



# राजपत्र, हिमाचल प्रदेश

## हिमाचल प्रदेश राज्य शासन द्वारा प्रकाशित

---

शिमला, शुक्रवार, 18 जुलाई, 2014 / 27 आषाढ़, 1936

---

हिमाचल प्रदेश सरकार

HIGH COURT OF HIMACHAL PRADESH, SHIMLA

NOTIFICATION

*Dated, the 14<sup>th</sup> July, 2014*

**No. HHC/Rules/LC-2014.**—For assisting Hon'ble the Chief Justice and Hon'ble Judges in the Judicial work e.g. searching out case law, articles, papers, taking down notes of arguments, preparation of notes about facts of the case, in administrative work etc. the posts of Law-Clerks-cum-Research Assistants have been created on the establishment of High Court of Himachal Pradesh, on contract basis by the Govt. of Himachal Pradesh.

Therefore, in order to provide modalities for engaging Law Clerks, their qualifications, method of selection, job description, general conditions of job etc. Hon'ble the Chief Justice in

exercise of powers vested in him under Art. 229 of the Constitution of India, hereby frames the following Rules:—

**1. Short title and Commencement.**—The Rules provided herein after shall be called as “Rules for Engaging Law Clerks-cum- Research Assistants in Himachal Pradesh High Court”, which shall come into force from the date of their publication in official website of High Court of Himachal Pradesh.

**2. Definitions.**—Unless there is anything repugnant in the subject or context or otherwise:

- (i) **“Accounts Branch”** means the Accounts Branch of the Himachal Pradesh High Court.
- (ii) **“Chief Justice”** means the Hon'ble the Chief Justice of Himachal Pradesh High Court.
- (iii) **“He”** includes **“She”**
- (iv) **“Judge”** means Hon'ble Judge of Himachal Pradesh High Court.
- (v) **“Law Clerk”** means Law Clerk-cum-Research Assistant.
- (vi) **“Registrar General”** means Registrar General of Himachal Pradesh High Court.
- (vii) **“Schedule”** means schedule attached to these Rules.
- (Viii) **“Universities/College/ Institutions”** means the Universities/Colleges/Institutions established by law and recognized either by H. P. Government or H.P. University.
- (ix) **“Website”** means official website of Himachal Pradesh High Court as may be updated from time to time.(At present it is hphighcourt.nic.in)

**3. Term and Nature of Engagement.**—(i) Law Clerks shall be engaged purely on contractual basis for a term of one year subject to performance of his duties to the satisfaction of Hon'ble Chief Justice and Hon'ble Judge with whom he is attached, which shall not entitle him to claim any regular appointment.

However, the term of engagement may be extended by one year but no more, solely at the discretion of Hon'ble the Chief Justice.

(ii) Hon'ble Chief Justice shall be entitled to have two Law Clerks and each of the Hon'ble Judge shall be entitled to have one Law Clerk.

Provided that Hon'ble the Chief Justice may in his discretion increase the number of Law Clerks with any Hon'ble Judge, taking into consideration the nature and quantity of work pending with the Hon'ble Judge.

(iii) The appointment of a Law Clerk may at any time be terminated without assigning any reasons, if so recommended by the Hon'ble Judge concerned.

(iv) A Law Clerk intending to leave assignment at a pre-mature stage shall be required to give prior notice of one month to the Registrar General or to forfeit one month's honorarium in lieu of notice period. However, Hon'ble the Chief Justice may in his discretion waive the period of notice or the forfeiture of honorarium in lieu of notice.

**4. Method of Selection.**—(i) Selection of the law clerks shall be made by notifying requirement, and thereby inviting applications from willing candidates. The proforma of abridged advertisement shall be as prescribed in **Schedule-I**.

(ii) The application shall be made in the form prescribed in **Schedule-II** which can be downloaded from website, and it must be accompanied with the copies of documents, as enumerated therein.

(iii) Simultaneous to publication of abridged notification, Registrars of Universities, Colleges/ Institutions may also be intimated about the requirement, requesting them to persuade, and forward applications, of willing candidates, along with their recommendations.

(iv) Calendar given in **Schedule-III** shall, as far as possible, be adhered to for filling up the vacancies of Law Clerks subject to such modifications, variations or exceptions, if any, as the Hon'ble the Chief Justice may from time to time specify.

(v) Selection shall be made on the basis of recommendations of a Committee, constituted by Hon'ble the Chief Justice.

**5. Examination Fees.**— Every candidate shall pay Rs. 100/- as examination fee, through Demand Draft issued by any registered banking institution or Postal Order to be drawn in the name of Registrar General or through any other mode of payment of fee as may be notified in advertisement/notice under directions of Hon'ble the Chief Justice.

**6. Selection and Appointment.**—(I) A committee shall be constituted by Hon'ble the Chief Justice comprising of such number of Judges, as Hon'ble the Chief Justice deems fit to take interview, and to assess suitability of candidates, on the basis of academic career, extra-curricular achievements, and performance in personal interview.

(ii) Committee shall draw a list of selected candidates in the order of merit and shall forward it to Hon'ble the Chief Justice.

(iii) On the recommendations of the committee, the appointment and attachment of Law Clerks shall be made by Hon'ble the Chief Justice.

Provided that if any post of Law Clerk falls vacant due to any reason whatsoever, Hon'ble the Chief Justice may appoint any other candidate as a Law Clerk.

**7. Age and Nationality.**—(i) A candidate must not be below the age of 21 years and above the age of 30 years on the last date fixed for submission of the application.

(ii) He must be a citizen of India.

**8. Qualification.**— (i) A candidate must be a fresh Law Graduate or post graduate in law from Universities/College/ Institutions.

(ii) A candidate must have knowledge of computer.

**9. Disqualification.**— (i) A candidate must not have more than one living spouse, unless permitted by the Personal Law applicable to him.

(ii) A candidate should neither have been convicted by any competent Court of Law nor should any criminal case be pending against him.

**10. Character.**— A candidate must be man of integrity, honesty and good moral character, wherefor he will submit a Character Certificate issued by a Gazetted Officer, or Head of Department or Institution where he has been studying. Such certificate should have been issued within three months preceding the last date of receipt of application notified in the advertisement.

**11. Honorarium.**— (i) A fixed honorarium of Rs. 10,000/- without any dearness or other allowance/perquisite shall be paid per month to the Law Clerk.

(ii) Proportionate reduction of honorarium shall be made for unauthorized absence from duty.

(iii) The Law Clerk shall be entitled to TA/DA if required to go on tour in connection with his official duties at the same rate as may be approved by Hon'ble the Chief Justice from time to time.

**12. Attendance and Leave.**— (i) A Law Clerk shall be entitled to casual leave of one day on completion of one calendar month. Un-availed casual leave will be credited in his account up to the end of the calendar year. However, any un-availed casual leave at the end of the calendar year shall not be carried forward to the next calendar year. Any en-cashment of un-availed casual leave shall not be permissible.

(ii) No leave of any other kind shall be admissible to the Law Clerk.

(iii) Hon'ble the Chief Justice or Hon'ble Judge with whom the Law Clerk is attached, shall be competent authority to sanction his leave.

(iv) Principal Private Secretary to Hon'ble the Chief Justice and Secretary of Hon'ble Judge to whom such Law Clerks are attached shall maintain account of attendance, and casual leave, of the Law Clerks, and will send its intimation on last working day of each calendar month to the Accounts Branch, for preparing bill of honorarium.

**13. Duties and Functions of Law Clerks.**—(i) Without adversely affecting generality of the job, i.e. to assist Hon'ble the Chief Justice or Hon'ble Judge, in discharge of judicial and administrative functions, the Law Clerk shall perform following duties, under direct control of Hon'ble the Chief Justice or Hon'ble Judge with whom he is attached.

(a) To read the file in advance and prepare a brief note containing a summary of facts of the case, final decision of the court below, if any, the reasons therefor and the issues of the fact or law thereon for adjudication. Such brief would fairly represent the contentions of the respective parties without any bias. The brief so prepared need not contain any opinion as to the correctness or otherwise of any plea of any of the parties, but may indicate as to whether a particular plea is supported by or is contrary to any documentary or oral evidence or any precedent of Hon'ble Supreme Court or any High Court. The Law Clerks shall have to maintain absolute confidentiality at all times in respect of matters entrusted to him.

(b) To conduct necessary research in the Judges library of the High Court, or the residential or the court library of the Hon'ble Judge or any other library or through internet.

(c) To take down notes of arguments and to prepare notes of the cases.

(d) To identify facts, issues and questions that may arise in the course of arguments, or as may be relevant for delivery of judgment.

(e) To maintain record of judgments delivered by the Hon'ble the Chief Justice or Hon'ble Judge along with law point decided in that particular case in such a manner, so that it is conveniently retrievable, as and when needed by the Hon'ble the Chief Justice or Hon'ble Judge.

(f) To maintain record of administrative correspondence, administrative files, and, if specifically entrusted, of a particular judicial file or files.

(g) To attend his assignment at the residence of the Hon'ble the Chief Justice or Hon'ble Judge concerned in the mornings and evenings or on weekends and during holidays as may be directed by the Hon'ble Judge concerned.

(h) To verify the citations of the precedents, compare the names of the respective parties therein and to verify the correctness of the quotations from documents or judgments as set out in the final Judgment of Hon'ble the Chief Justice or Hon'ble Judge concerned.

(i) To act as a Reporter of ILR (H.P. Series) and to collect the authenticated copies of reportable judgments from the Hon'ble Court concerned, to propose head notes, to cull out the judgments cited, referred, approved, relied upon and dissented in the judgments.

(j) To report at the Himachal Pradesh Judicial Academy on every non-working Saturday of Hon'ble High Court except second Saturday and to handover the authenticated copies of reportable judgments and head notes prepared by him to the Director or the Joint Director or the Deputy Director of Himachal Pradesh Judicial Academy, or any other officer nominated by the Director as the case may be, for being included in the ILR (H.P. Series) to be published from time to time.

**14. Conduct during and after Term of Assignment.**—(i) The Law Clerk shall maintain devotion to duty and high standards of moral during the term of assignment. He will not disclose any fact which comes to his knowledge on account of such official attachment, during or after completion of term of assignment, unless such disclosure is legally required in discharge of his lawful duties.

(ii) The Law Clerk shall maintain high dignity and uphold independence of judiciary and his office. This prescription shall not affect or preclude him from adhering to other more stringent standards required to be maintained by law or by court order, or by the direction of the Hon'ble the Chief Justice, or Hon'ble Judge under whom the Law Clerk is working.

(iii) The Law Clerk shall meet the demands of propriety and avoid exhibition of any impropriety in all cases.

(iv) The Law Clerk shall owe to the Hon'ble the Chief Justice, Hon'ble Judge and the court, complete confidentiality, accuracy and loyalty. He shall be required to maintain highest standards of conduct.

(v) The Law Clerk shall exhibit impartial demeanor in the court room and shall keep himself aloof from lawyers and the parties concerned.

(vi) The Law Clerk shall properly regulate his extra official activities to minimize the risk of conflict with his official duties.

(vii) The Law Clerks shall not solicit fund/contribution from any court personnel, lawyers or litigants for any activity charitable or otherwise.

(viii) The Law Clerk shall refrain from engaging financial and business dealings that lead to compromising with the dignity of his office and detract him from the performance of his official duties or exploit his position or involve himself in frequent transactions with individuals likely to approach the court.

(ix) Neither the Law Clerk nor a member of his family residing with him should accept gift, bequest, favour or loan from any person who has or is likely to approach the court or from any other person under circumstances that might reasonably be regarded as influencing the performance of official duties of Law Clerk.

(x) The Law Clerk shall refrain from associating himself in Political activities.

(xi) The Law Clerk shall not accept any other assignment whether full time or part time during term of his assignment as Law Clerk.

(xii) The Law Clerk shall not practice for a period of one year in Himachal Pradesh High Court, and for a period of 3 years before Hon'ble the Chief Justice/Hon'ble Judge, with whom he was attached, nor will ever handle a case, in relation to which he has discharged any duty, in any manner, as a Law Clerk.

(xiii) The Law Clerk shall not leave headquarter without seeking permission from Hon'ble the Chief Justice/Hon'ble Judge concerned.

(xiv) The Law Clerk shall not avail leave unless it is sanctioned by the competent authority. In any case of emergency, he shall immediately contact and convey Principal Private Secretary of Hon'ble the Chief Justice or Secretary of Hon'ble Judge concerned, as the case may be, or his inability to attend office.

(xv) The Law Clerk shall have to submit a certificate of his fitness from a Government/Registered Medical Practitioner.

(xvi) The Law Clerk shall be entitled to TA/DA if required to go on tour in connection with his official duties at the same rate as may be approved by the Hon'ble the Chief Justice from time to time.

(xvii) The employees Group Insurance Scheme as well as CPC/GPF/EPF will not be applicable to the Law Clerks.

**16. Undertaking.**—Before taking over assignment, Law Clerk shall submit an undertaking in the format prescribed in **Schedule IV**, before Registrar General of the Himachal Pradesh High Court.

**17. Certificate.**—(i) On successful completion of term of assignment, a certificate shall be issued by the Registrar General, in the form prescribed in **Schedule-V**.

(ii) If the assignment is terminated before completion of original term, due to premature discharge by High Court, or due to voluntarily giving up assignment, by Law Clerk concerned, no such certificate shall be issued. However, on the request made in writing, by the Law Clerk concerned, Hon'ble the Chief Justice in his discretion, may give directions for issuance of the said certificate even for the incomplete term or assignment.

**18. Training.**—The newly inducted Law Clerks shall undergo five days induction training to enhance their skills and knowledge, in the Himachal Pradesh Judicial Academy.

**19. Publication of the Scheme.**—(i) These Rules shall be uploaded on website of High Court of Himachal Pradesh.

(ii) Hon'ble Chief Justice may, direct publishing of these Rules in any other manner also.

By order,  
Sd/-  
*Registrar General.*

### Schedule-I

#### ABRIDGED ADVERTISEMENT

Applications are invited from interested and eligible fresh Law Graduates for contractual engagement of .....(required nos.) Law Clerks-cum-Research Assistants for a period of 1 year under terms and conditions mentioned in Rules for engaging Law Clerk-cum- Research Assistant in Himachal Pradesh High Court, which are also available on the website of H.P. High Court [hphighcourt.nic.in](http://hphighcourt.nic.in) on fixed contractual amount of Rs. 10,000/- per month. The candidate must not be below the age of 21 years and should not be more than 30 years of age on the last date of receipt of applications. The application (duly filled in and complete in every manner) must reach in the office of **Registrar General, Himachal Pradesh High Court, Shimla on or before.....** during office hours. Form of Application is available and can be downloaded from the website [hphighcourt.nic.in](http://hphighcourt.nic.in).

**Date:**

By order,  
Sd/-  
*Registrar General,  
Himachal Pradesh High Court.*

### Schedule-II

#### HIGH COURT OF HIMACHAL PRADESH

Application for the post of Law Clerk-cum-Research Assistant

1. Name.....

Paste your Recent  
passport Size  
Photo Graph here

2. Father's Husband's Name.....

3. Date of Birth:.....

4. Academic Qualification:.....

5. Detail of examinations passed from matriculation onwards:

Sl. No.	Year	Examination passed	%age of marks	Name of Board/ University
1	2	3	4	5

6. Permanent Address.....  
.....

7. Address for correspondence.....  
.....

Signature of the Candidate

Place:

Date:

### Verification

Verified that the above information is true and correct to the best of my knowledge.

No part of it is false or incorrect and no material has been concealed therefrom.

Verified this on.....day of .....(Month).....(year at.....

### Signature of the candidate

### List of documents attached/Check list:

1. Attested copy of matriculation certificate
2. Attested copy of 10+2 certificate
3. Attested copy of Graduation Degree/DMC, if any.
4. Attested copy of Post-Graduation Degree, if any.
5. Attested copy of Degree/Detail Marks Card in Law.
6. Character Certificate.
7. Attested copy of any other educational qualification.

### Schedule III

### CALENDAR

1. **Determination of availability of seats:** Last working day of March.
2. **Sending intimation to Registrar of Institutions concerned etc. and publishing of Advertisement on the website of High Court:** Abridged advertisement in News paper: Second Saturday of April.



3. **Last date for submitting Application:** 30th April.
4. **Scrutiny of applications and publishing list of eligible and ineligible candidates on the website of High Court:** By 15th May.
5. **Issuance of Call Letters to eligible candidates:** Up to 30th May.
6. **Interview:** By 15th June.
7. **Dispatch of Letters of Offer of engagement as Law Clerk-cum- Research assistant:** Upto 25th June.
8. **Joining:** Within seven days of receiving Letter of Offer of engagement.

---

#### Schedule-IV

#### UNDERTAKING

I.....son/Daughter of.....Resident of .....having been assigned job of Law Clerk-cum-Research Assistant to get practical training and to assist Hon'ble Judge in discharge of Judicial/Administrative/Official/Semi-Official functions, do hereby submit my undertaking and affirm as under:—

That I have carefully read the **Rules for engaging law Clerks-Cum-Research Assistants in Himachal Pradesh High Court** and have fully understood the provisions contained therein. I understand and do undertake that I am bound by the provisions contained in the above Rules and that I will abide by the provisions of the same and in case of any breach of such Rules on my part, I shall be bound to face the consequences as provided in the same.

Date

Signature

(Name of Candidate)

**Verified**

(Registrar General)

---

#### Schedule-V

#### CERTIFICATE

#### TO WHOM SO EVER IT MAY CONCERN

It is to certify that Mr./Mrs./Miss/.....son/Daughter/wife of.....resident of

.....had successfully performed duties as law clerk-cum-Research Assistant w.e.f.....to.....  
 He was attached in the Court of Hon'ble Mr. Justice.....  
 Hon'ble the Chief Justice/ Hon'ble Judge of Himachal Pradesh High Court and his performance was found to be satisfactory/good/outstanding.

Date:

*Registrar General.*

### LETTER OF OFFER

Upon selection of Mr./Mrs./Miss.....Son/Wife/Daughter of.....resident of.....as Law Clerk-cum-Research Assistant under the provision of Rules for engaging Law Clerk-cum-Research Assistant in Himachal Pradesh High Court, offer to join within seven days from the date of receipt of this letter is being made broadly on following terms & conditions:—

- (1) That you shall be on purely contractual assignment for a period of one year which shall not entitle you to claim any regular appointment.
- (2) A fixed honorarium of Rs.10,000/- per month without any dearness or other allowance/perquisite shall be paid to you. However, proportionate reduction shall be made on account of unauthorized absence/absence beyond permissible period of leave.
- (3) You shall be entitled to one casual leave only on completion of one calendar month and un-availed casual leave will accumulate up till the end of calendar year. No casual leave shall be carried forward to next Calendar year and no encashment of such casual leave shall be permissible. You shall not be entitled to any other kind of leave.
- (4) The provisions contained in Rules for engaging Law Clerks-cum-Research Assistants in Himachal Pradesh High Court, which are available on the website of High Court, are binding upon you, and breach of any term/condition of the said Rules or any indiscipline by you shall attract termination of assignment without assigning any reason or notice.
- (5) On successful completion of term of assignment, a certificate by the Registrar General shall be issued, on the prescribed format.
- (6) You will maintain devotion to duty and high moral standards, during the term of assignment. You will not disclose any fact which comes to your knowledge on account of such official attachment, during or after completion of term of assignment, unless such disclosure is legally required in discharge of your lawful duties.
- (7) You shall maintain high dignity and uphold independence of judiciary and that of your office. This prescription shall not affect or preclude you from adhering to other more stringent standards required to be maintained by law or by court order, or by the direction of the Hon'ble the Chief Justice/Hon'ble Judge under whom you are working.
- (8) You shall meet the demands of propriety and avoid exhibition of any impropriety in all cases.

- 
- (9) You shall owe to Hon'ble the Chief Justice/Hon'ble Judge and the court complete confidentiality, accuracy and loyalty. You shall be required to maintain highest standards of conduct.
  - (10) You shall exhibit impartial demeanor in the court room and shall keep yourself aloof from lawyers and the parties concerned.
  - (11) You shall properly regulate your extra official activities to minimize the risk of conflict with your official duties.
  - (12) You shall not solicit fund/contribution from any court personnel, lawyers or litigants for any activity, charitable or otherwise.
  - (13) You shall refrain from engaging financial and business dealings that lead to compromising with the dignity of your office and detract you from the performance of your official duties or exploit your position or involve yourself in frequent transactions with individuals likely to approach the court.
  - (14) Neither you nor a member of your family residing with you shall accept gift, bequest, favour or loan from any person who has or is likely to approach the court or form any other person under circumstances that might reasonably be regarded as influencing in the performance or official duties of Law Clerk-cum-Research Assistant.
  - (15) You shall refrain from associating yourself in political activities.
  - (16) You shall not accept any other assignment whether full time or part time during term of your assignment as law Clerk-cum- Research Assistant.
  - (17) You shall not practice for a period of one year in Himachal Pradesh High Court, and for a period of 3 years before Hon'ble Judge, with whom you are attached, nor will ever handle a case, in relation to which you had discharged any duty, in any manner, as Law Clerk-cum-Research Assistant.
  - (18) You shall not leave headquarter without seeking permission from Hon'ble the Chief Justice/Hon'ble Judge concerned.
  - (19) You shall not avail leave unless it is sanctioned by the competent authority. In any case of emergency, you shall immediately contact and convey principal Private Secretary of Hon'ble the Chief Justice or Secretary of Hon'ble Judge concerned, as the case may be, of your inability to attend office.
  - (20) You shall wear a black coat(and in case of male, tie also) during court hours.
  - (21) You shall carry a photo-identity card issued by the Registrar General with you so that free access to court room, computer cell and library can be given.
  - (22) You shall have to submit a certificate of your fitness from a Government/Registered medical practitioner.
  - (23) You shall be entitled to TA/DA if required to go on tour in connection with your official duties at the same rate as may be approved by the Hon'ble the Chief Justice from time to time.

- (24) The Employees Group Insurance Scheme as well as CPS/GPF/EPF will not be applicable to you.
- (25) You shall be required to perform the duties and functions, as mentioned in the Rules for Engaging Law Clerks-cum- Research Assistants in Himachal Pradesh High Court, and also the duties and functions, as may be assigned by the Hon'ble the Chief Justice or Hon'ble Judge concerned.
- (26) Breach of any term/condition or any indiscipline by you shall attract termination of assignment without assigning any reason or notice.

*Registrar General.*

### स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग

#### अधिसूचना

शिमला-2, 14 जुलाई, 2014

**संख्या: स्वास्थ्य-ए-ए(3)-1/2013.**—हिमाचल प्रदेश की राज्यपालए भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के परामर्श से, हिमाचल प्रदेश स्वास्थ्य सुरक्षा एवं विनियमन विभाग में पदाभिहित अधिकारी, वर्ग-I (राजपत्रित) के पद के लिए इस अधिसूचना से संलग्न उपाबन्ध-“क” के अनुसार भर्ती और प्रोन्नति नियम बनाती हैं, अर्थात्:—

1. **संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.**—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम हिमाचल प्रदेश स्वास्थ्य सुरक्षा एवं विनियमन विभाग में पदाभिहित अधिकारीए वर्ग-I (राजपत्रित) भर्ती और प्रोन्नति नियम, 2014 है।

(2) ये नियम राजपत्र, हिमाचल प्रदेश में प्रकाशित किए जाने की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

आदेश द्वारा,  
हस्ताक्षरित /—  
अतिरिक्त मुख्य सचिव (स्वास्थ्य)।

उपाबन्ध- “क”

स्वास्थ्य सुरक्षा एवं विनियम विभाग, हिमाचल प्रदेश में पदाभिहित अधिकारी, वर्ग-I (राजपत्रित) के पद के लिए  
भर्ती और प्रोन्नति नियम

1. **पद का नाम.**—पदाभिहित अधिकारी।
2. **पदों की संख्या.**—10 (दस)।
3. **वर्गीकरण.**— वर्ग-I(राजपत्रित) (अलिपिक वर्गीय)।
4. **वेतनमान.**—(i) नियमित पदधारियों के लिए वेतनमान: पे बैंड ₹10300—34800 रुपए जमा 5400 रुपए ग्रेड पे।

(ii) संविदा पर नियुक्त कर्मचारियों के लिए उपलब्धियां:

₹ 15,700/- रूपए प्रतिमास/स्तम्भ 15-क में दिए गए ब्यौरे के अनुसार ।

5. चयन पद अथवा अचयन पद.—चयन ।

6. सीधी भर्ती के लिए आयु.—18 से 45 वर्ष :

परन्तु सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए ऊपरी आयु सीमा तदर्थ या संविदा के आधार पर नियुक्त किए गए व्यक्तियों सहित पहले से ही सरकार की सेवा में रत अभ्यर्थियों को लागू नहीं होगी :

परन्तु यह और कि यदि तदर्थ या संविदा के आधार पर नियुक्त किया गया अभ्यर्थी इस रूप में नियुक्ति की तारीख को अधिक आयु का हो गया हो, तो वह तदर्थ या संविदा के आधार पर नियुक्ति के कारण विहित आयु में छूट के लिए पात्र नहीं होगा:

परन्तु यह और कि अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों/अन्य वर्गों के व्यक्तियों के लिए ऊपरी आयु सीमा में उतनी ही छूट दी जा सकेगी जितनी कि हिमाचल प्रदेश सरकार के साधारण या विशेष आदेश (आदर्शों) के अधीन अनुज्ञेय है:

परन्तु यह और भी कि पब्लिक सेक्टर, निगमों तथा स्वायत्त निकायों के सभी कर्मचारियों को, जो ऐसे पब्लिक सेक्टर, निगमों तथा स्वायत्त निकायों के प्रारम्भिक गठन के समय ऐसे पब्लिक सेक्टर, निगमों/स्वायत्त निकायों में आमेसन से पूर्व सरकारी कर्मचारी थे, सीधी भर्ती में आयु सीमा में ऐसी ही रियायत दी जाएगी जैसी सरकारी कर्मचारियों को अनुज्ञेय है, किन्तु इस प्रकार की रियायत पब्लिक सेक्टर, निगमों तथा स्वायत्त निकायों के ऐसे कर्मचारिवृन्द को नहीं दी जाएगी जो पश्चात्पूर्वी ऐसे निगमों/स्वायत्त निकायों द्वारा नियुक्त किए गए थे/किए गए हैं और उन पब्लिक सेक्टर निगमों/स्वायत्त निकायों के प्रारम्भिक गठन के पश्चात् निगमों/स्वायत्त निकायों की सेवा में अन्तिम रूप से आमेसित किए गए हैं/किए गए थे ।

(1) सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा की गणना उस वर्ष के प्रथम दिवस से की जाएगी जिसमें कि पद (पदों) को आवेदन आमन्त्रित करने के लिए, यथास्थिति, विज्ञापित किया गया है या नियोजनालयों को अधिसूचित किया गया है ।

(2) अन्यथा सुअर्हित अभ्यर्थियों की दशा में सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा और अनुभव, हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल किया जा सकेगा ।

7. सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित न्यूनतम शैक्षिक और अन्य अर्हताएं.—(1) अनिवार्य अर्हता(एँ).—(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से रसायन विज्ञान विषय सहित विज्ञान में स्नातक की उपाधि या खाद्य सुरक्षा अधिकारी के पद हेतु विहित कम से कम एक शैक्षिक अर्हता अर्थात् खाद्य प्रौद्योगिकी या डेरी प्रौद्योगिकी या जैव प्रौद्योगिकी या तेल प्रौद्योगिकी या कृषि विज्ञान या पशु चिकित्सा या जीव रसायन या सूक्ष्मजीव विज्ञान या जन स्वास्थ्य या भेषजी(फॉरमेसी) में उपाधि या खाद्य प्रौद्योगिकी में डिप्लोमा या रसायन विज्ञान में अधिस्नातक (स्नात्कोत्तर) की उपाधि या चिकित्सा शास्त्र में किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से उपाधि या केन्द्रीय सरकार द्वारा अधिसूचित अन्य कोई समतुल्य/मान्यताप्राप्त अर्हता; और

(ii) वह पदाभिहित अधिकारी के रूप में अपनी नियुक्ति से छह मास की अवधि के भीतर खाद्य प्राधिकरण भारतीय खाद्य सुरक्षा एवं मानक प्राधिकरण, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार, नई दिल्ली द्वारा विनिर्दिष्ट किया जाने वाला प्रशिक्षण प्राप्त करेगा ।

(iii) खाद्य अपमिश्रण निवारण नियम 1955 के अधीन या स्थानीय स्वास्थ्य प्राधिकारी के रूप में अर्हता रखने वाले/खाद्यनिरीक्षक के रूप में नियुक्त व्यक्ति, पदाभिहित अधिकारी के रूप में नियुक्ति हेतु ऐसी अन्य शर्तों को पूर्ण करने के अध्याधीन पात्र होंगे, जैसी राज्य सरकार द्वारा पदाभिहित अधिकारी के पद हेतु विहित की जाये ।

(ii) **वॉछनीय अर्हताएं:**—हिमाचल प्रदेश की रूढ़ियों, रीतियों, और बोलियों का ज्ञान और प्रदेश में विद्यमान विशिष्ट दशाओं में नियुक्ति के लिए उपयुक्तता।

8. सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं.—आयु:—लागू नहीं। शैक्षिक अर्हताएं हों जैसी ऊपर स्तम्भ संख्या : 7 क 1 के सामने विहित है।

9. परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो.—दो वर्ष, जिसका एक वर्ष से अनधिक ऐसी और अवधि के लिए विस्तार किया जा सकेगा जैसा सक्षम प्राधिकारी विशेष परिस्थितियों में और लिखित कारणों से आदेश दे।

10. भर्ती की पद्धति: भर्ती सीधी होगी या प्रोन्नति, प्रतिनियुक्ति, स्थानान्तरण द्वारा अन्य विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाले पदों की प्रतिशतता.—(i) पचास (50) प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा,

(ii) पचास प्रतिशत (50) सीधी भर्ती यथास्थिति, नियमित आधार पर या संविदा के आधार पर भर्ती द्वारा।

11. प्रोन्नति, प्रतिनियुक्ति, स्थानान्तरण दशा में श्रेणियां (ग्रेड) जिनसे प्रोन्नति, प्रतिनियुक्ति, स्थानान्तरण किया जाएगा.—खाद्य सुरक्षा अधिकारी में से प्रोन्नति द्वारा, जिनका की दस वर्ष का नियमित सेवाकाल, या ग्रेड में की गई लगातार तदर्थ सेवा, यदि कोई हो, सम्मिलित करके दस वर्ष का सेवाकाल हो।

परन्तु प्रोन्नति के प्रयोजन के लिए प्रत्येक कर्मचारी को, जनजातीय/दुर्गम क्षेत्रों में पद (पदों) की ऐसे क्षेत्रों में पर्याप्त संख्या की उपलब्धता के अध्यधीन, कम से कम एक कार्यकाल तक सेवा करनी होगी:

परन्तु यह और कि उपर्युक्त परन्तुक (1) उन कर्मचारियों के मामले में लागू नहीं होगा जिनकी अधिवर्षिता के लिए पांच वर्ष या उससे कम की सेवा शेष रही हो:

परन्तु यह और भी कि उन अधिकारियों/कर्मचारियों को, जिन्होंने जनजातीय/दुर्गम क्षेत्र में कम से कम एक कार्यकाल तक सेवा नहीं की है, ऐसे क्षेत्र में उसके अपने संवर्ग (काडर) में सर्वथा वरिष्ठता के अनुसार स्थानान्तरण किया जाएगा।

**स्पष्टीकरण :**—उपर्युक्त परन्तुक (1) के प्रयोजन के लिए जनजातीय/दुर्गम क्षेत्रों में “कार्यकाल” से साधारणतया तीन वर्ष की अवधि या प्रशासनिक अपेक्षाओं और कर्मचारी द्वारा किए गए कार्य को ध्यान में रखते हुए ऐसे क्षेत्रों में तैनाती की इससे कम अवधि अभिप्रेत होगी।

**स्पष्टीकरण :**—उपर्युक्त परन्तुक के प्रयोजन के लिए जनजातीय/दुर्गम क्षेत्र निम्न प्रकार से होंगे:—

1. जिला लाहौल एवं स्पिति।
2. चम्बा जिला का पांगी और भरमौर उप मण्डल।
3. रोहडू उप मण्डल का डोडरा क्वार क्षेत्र।
4. जिला शिमला की रामपुर तहसील का पन्द्रह बीस परगना, मुनीष, दरकाली और ग्राम पंचायत काशापाट।
5. कुल्लू जिला का पन्द्रह बीस परगना।
6. कांगड़ा जिला के बैजनाथ उप मण्डल का बड़ा भंगाल क्षेत्र।
7. जिला किन्नौर।

8. सिरमौर जिला में उप तहसील कमरु के काठवाड़ और कोरगा पटवार वृत्त, रेणुकाजी तहसील के भलाड़-भलौना और सांगना पटवार वृत्त और शिलाई तहसील का कोटा पाब पटवार वृत्त।
9. मण्डी जिला में करसोग तहसील का खन्योल-बगड़ा पटवार वृत्त, बाली चौकी उप तहसील के गाड़ा गोसाई, मठयानी, घनयाड़, थाची, बागी, सोमगाड़ और खोलानाल, पद्धर तहसील के झारवाड़, कुटगढ़, ग्रामन, देवगढ़, ट्रैला, रोपा, कथोग, सिल्ह-भड़वानी, हस्तपुर, घमरेड़ और भटेढ़ पटवार वृत्त, थुनाग तहसील के चियूणी, कालीपार, मानगढ़, थाच-बगड़ा उत्तरी मगरू और दक्षिणी मगरू पटवार वृत्त और सुन्दरनगर तहसील का बटवाड़ा पटवार वृत्त।

(1) प्रोन्नति के सभी मामलों में पद पर नियमित नियुक्ति से पूर्व सम्भरक (पोषक) पद में की गई लगातार तदर्थ सेवा, यदि कोई हो, प्रोन्नति के लिए इन नियमों में यथाविहित सेवाकाल के लिए, इस शर्त के अधीन रहते हुए गणना में ली जाएगी, कि सम्भरक (पोषक) प्रवर्ग में तदर्थ नियुक्ति/प्रोन्नति भर्ती और प्रोन्नति नियमों के उपबन्धों के अनुसार चयन की उचित स्वीकार्य प्रक्रिया को अपनाने के पश्चात् की गई थी:

परन्तु उन सभी मामलों में जिनमें कोई कनिष्ठ व्यक्ति सम्भरक (पोषक) पद में अपने कुल सेवाकाल (तदर्थ आधार पर की गई तदर्थ सेवा सहित, जो नियमित सेवा/नियुक्ति के अनुसरण में हो) के आधार पर उपर्युक्त निर्दिष्ट उपबन्धों के कारण विचार किए जाने का पात्र हो जाता है, वहां अपने-अपने प्रवर्ग/पद/कांडर में उससे वरिष्ठ सभी व्यक्ति विचार किए जाने के पात्र समझे जाएंगे और विचार करते समय कनिष्ठ व्यक्ति से ऊपर रखे जाएंगे:

परन्तु यह और कि उन सभी पदधारियों की, जिन पर प्रोन्नति के लिए विचार किया जाना है, की कम से कम तीन वर्ष की न्यूनतम अर्हता सेवा या पद के भर्ती और प्रोन्नति नियमों में विहित सेवा, जो भी कम हो, होगी:

परन्तु यह और भी कि जहां कोई व्यक्ति पूर्वगामी परन्तुक की अपेक्षाओं के कारण प्रोन्नति किए जाने सम्बन्धी विचार के लिए अपात्र हो जाता है, वहां उससे कनिष्ठ व्यक्ति भी ऐसी प्रोन्नति के विचार के लिए अपात्र समझा जाएगा/समझे जाएंगे।

**स्पष्टीकरण:—**अंतिम परन्तुक के अन्तर्गत कनिष्ठ पदधारी प्रोन्नति के लिए अपात्र नहीं समझा जाएगा यदि वरिष्ठ अपात्र व्यक्ति भूतपूर्व सैनिक है जिसे डिमोबीलाइज्ड आमर्ड फोर्सिज परसोनल (रिजर्वेशन ऑफ वैकेन्सीज इन हिमाचल स्टेट नॉन टैक्नीकल सर्विसीज) रूलज, 1972 के नियम-3 के उपबन्धों के अन्तर्गत भर्ती किया गया है और इनके अन्तर्गत वरीयता लाभ दिए गए हों या जिसे एक्स सर्विसमैन (रिजर्वेशन ऑफ वैकेन्सीज इन दी हिमाचल प्रदेश टैक्नीकल सर्विसीज) रूलज, 1985 के नियम-3 के उपबन्धों के अन्तर्गत भर्ती किया गया हो और इनके अन्तर्गत वरीयता लाभ दिए गए हों।

(2) इसी प्रकार स्थायीकरण के सभी मामलों में ऐसे पद पर नियमित नियुक्ति/प्रोन्नति से पूर्व की सम्भरक (पोषक) पद पर की गई लगातार तदर्थ सेवा, यदि कोई हो, सेवाकाल के लिए गणना में ली जाएगी, यदि तदर्थ नियुक्ति/प्रोन्नति उचित चयन के पश्चात् और भर्ती और प्रोन्नति नियमों के उपबन्धों के अनुसार की गई थी:

परन्तु की गई उपर्युक्त निर्दिष्ट तदर्थ सेवा को गणना में लेने के पश्चात् जो स्थायीकरण होगा उसके फलस्वरूप पारस्परिक वरीयता अपरिवर्तित रहेगी।

**12. यदि विभागीय प्रोन्नति समिति विद्यमान हो तो उसकी संरचना आयोग.—**विभागीय प्रोन्नति समिति की अध्यक्षता अध्यक्ष, हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग या उसके द्वारा नामनिर्दिष्ट के किसी सदस्य द्वारा की जायेगी।

**13. भर्ती करने में, किन परिस्थितियों में हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा.—**जैसा विधि द्वारा अपेक्षित हो।

**14. सीधी भर्ती के लिए अनिवार्य अपेक्षाएं.**—किसी सेवा या पद पर नियुक्ति के लिए अभ्यर्थी का भारत का नागरिक होना अनिवार्य है।

**15. सीधी भर्ती द्वारा पद पर नियुक्ति के लिए चयन.**—सीधी भर्ती के मामले में, पद पर नियुक्ति के लिए चयन, मौखिक परीक्षा के आधार पर किया जाएगा। यदि, यथास्थिति, हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग या अन्य भर्ती प्राधिकरण ऐसा करना आवश्यक या समीचीन समझे, तो लिखित परीक्षा या व्यावहारिक परीक्षा के आधार पर किया जाएगा जिसका स्तर/पाठ्यक्रम आदि, यथास्थिति, आयोग या अन्य भर्ती प्राधिकरण द्वारा अवधारित किया जाएगा।

**15-क. संविदा नियुक्ति द्वारा पद पर नियुक्ति के लिए चयन.**—इन नियमों में किसी बात के होते हुए भी पद पर संविदा नियुक्तियों नीचे दिए गए निबन्धनों और शर्तों के अधीन की जाएंगी:—

**I. संकल्पना.**—(क) इस पॉलिसी के अधीन हिमाचल प्रदेश स्वास्थ्य सुरक्षा एवं विनियमन विभाग में पदाभिहित अधिकारी को संविदा के आधार पर प्रारम्भ में एक वर्ष के लिए लगाया जाएगा। जिसे वर्षानुवर्ष आधार पर बढ़ाया जा सकेगा।

परन्तु वर्षानुवर्ष आधार पर संविदा अवधि बढ़ौतरी/नवीकरण के लिए सम्बद्ध विभागाध्यक्ष यह प्रमाण—पत्र जारी करेगा कि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति की सेवा और आचरण, वर्ष के दौरान संतोषजनक है और केवल तभी उसकी संविदा की अवधि बढ़ौतरी/नवीकरण किया जाएगा।

(ख) पद का हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के कार्यक्षेत्र में आना: सचिव(स्वास्थ्य) सेवाएं, हिमाचल प्रदेश रिक्त पदों को संविदा के आधार पर भरने के लिए सरकार का अनुमोदन प्राप्त करने के पश्चात् अध्यपेक्षा को सम्बद्ध भर्ती अभिकरण अर्थात् हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के समक्ष रखेगा।

(ग) चयन इन भर्ती एवं प्रोन्नति नियमों में विहित पात्रता शर्तों के अनुसार किया जाएगा।

**II. संविदात्मक उपलब्धियां.**—संविदा पर नियुक्त पदाभिहित अधिकारी को ₹15,700/— रुपए की दर से समेकित नियत संविदात्मक रकम (जो पे बैंड के न्यूनतम जमा ग्रेड पे के बराबर होगी) प्रतिमास संदत्त की जाएगी। यदि संविदा में एक वर्ष के अधिक की बढ़ौतरी की जाती है तो पश्चात्वर्ती वर्ष/वर्षों के लिए संविदात्मक उपलब्धियों में ₹471/— रुपए की रकम (पद के पे बैंड के न्यूनतम जमा ग्रेड पे का तीन प्रतिशत) वार्षिक वृद्धि के रूप में अनुज्ञात की जाएगी।

**III. नियुक्ति/अनुशासन प्राधिकारी.**—सचिव, (स्वास्थ्य) हिमाचल प्रदेश सरकार नियुक्ति और अनुशासन प्राधिकारी होगा।

**IV. चयन प्रक्रिया.**—संविदा नियुक्ति की दशा में पद पर नियुक्ति के लिए चयन, मौखिक परीक्षा के आधार पर किया जाएगा या यदि आवश्यक या समीचीन समझा जाए तो व्यावहारिक परीक्षा के आधार पर किया जाएगा, जिसका स्तर/पाठ्यक्रम आदि सम्बद्ध भर्ती अभिकरण अर्थात् हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग द्वारा अवधारित किया जाएगा।

**V. संविदात्मक नियुक्तियों के लिए चयन समिति.**—जैसी सम्बद्ध भर्ती अभिकरण अर्थात् हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग द्वारा समय-समय पर गठित की जाए।

**VI. करार.**—अभ्यर्थी को, चयन के पश्चात् इन नियमों से संलग्न उपाबन्ध—ख के अनुसार करार हस्ताक्षरित करना होगा।

**VII. निबन्धन और शर्तें.**—(क) संविदा के आधार पर नियुक्त व्यक्ति को ₹15700/— की समेकित नियत संविदात्मक रकम (जो पे बैंड के न्यूनतम जमा ग्रेड पे के बराबर होगी) प्रतिमास संदत्त की जाएगी यदि संविदा में एक वर्ष से अधिक की बढ़ौतरी की जाती है, तो पश्चात्वर्ती वर्ष/वर्षों के लिए संविदात्मक



उपलब्धियों में ₹471/—रूपये (पद के पे बैण्ड के न्यूनतम जमा ग्रेड पे का तीन प्रतिशत) वार्षिक वृद्धि के रूप में अनुज्ञात की जाएगी

(ख) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति की सेवा पूर्णतया अस्थायी आधार पर होगी। यदि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का कार्य/आचरण ठीक नहीं पाया जाता है तो नियुक्ति समाप्त किए जाने के लिए दायी होगी।

(ग) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति एक मास की सेवा पूरी करने के पश्चात् एक दिन के आकस्मिक अवकाश का हकदार होगा तथापि, संविदा पर नियुक्त कर्मचारी बारह सप्ताह के प्रसूति अवकाश तथा दस दिन के चिकित्सा अवकाश का हकदार भी होगा/होगी। वह किसी भी प्रकार के अन्य चिकित्सा प्रतिपूर्ति और एल. टी.सी. इत्यादि के लिए भी हकदार नहीं होगा/होगी। संविदा पर नियुक्त व्यक्ति को उपरोक्त के सिवाय अन्य किसी भी प्रकार का अन्य कोई अवकाश अनुज्ञात नहीं होगा। परन्तु अनुपभुक्त आकस्मिक अवकाश और चिकित्सा अवकाश एक कलैण्डर वर्ष तक संचित किया जा सकेगा और उसे आगामी कलैण्डर वर्ष के लिए अग्रणीत नहीं किया जाएगा।

(घ) नियन्त्रक अधिकारी के अनुमोदन के बिना सेवा से अनधिकृत अनुपस्थिति से स्वतः ही संविदा का पर्यावसान (समापन) हो जाएगा। यद्यपि केवल असाधारण मामलों में जहां पर चिकित्सा आधार पर अनधिकृत अनुपस्थिति के हालात, संविदा पर नियुक्त व्यक्ति के नियन्त्रण से बाहर हो तो अनुपस्थिति की वह अवधि उसके नियमितीकरण के मामले में विचार करते समय अपवर्जित नहीं की जाएगी परन्तु पदधारी को इस बाबत समय पर नियन्त्रण प्राधिकारी को सूचित करना होगा। तथापि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति कर्तव्य से अनुपस्थिति की अवधि के लिए संविदात्मक रकम का हकदार नहीं होगा:

परन्तु यह कि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति को कार्य से अनुपस्थिति की अवधि का अपना सरकार के उस समय लागू निदेशों के अनुसार चिकित्सा अधिकारी द्वारा जारी बीमारी उपयुक्तता प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा।

(ङ) संविदा पर नियुक्त कर्मचारी, जिसने तैनाती के एक स्थान पर तीन वर्ष का कार्यकाल पूर्ण कर लिया है, आवश्यकता के आधार पर स्थानान्तरण हेतु पात्र होगा, जहां भी प्रशासनिक आधार पर ऐसा करना अपेक्षित हो।

(च) चयनित अभ्यर्थी को सरकारी/रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा व्यवसायी से अपना आरोग्य प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। बारह सप्ताह से अधिक की गर्भवती महिला प्रसव होने तक अस्थायी तौर पर अनुपयुक्त बनी रहेगी। महिला अभ्यर्थी का किसी प्राधिकृत चिकित्सा अधिकारी/व्यवसायी द्वारा उपयुक्तता के लिए पुनः परीक्षण किया जाएगा।

(छ) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का यदि अपने पदीय कर्तव्यों के सम्बन्ध में दौरे पर जाना अपेक्षित हो तो वह उसी दर पर, जैसी कि नियमित कर्मचारियों को वेतनमान के न्यूनतम पर लागू है, यात्रा भत्ते/दैनिक भत्ते का हकदार होगा।

(ज) नियमित कर्मचारियों की दशा में यथा लागू सेवा नियमों के उपबन्ध जैसे कि एफ0आर0—एस0 आर0, छुट्टी नियम, साधारण भविष्य निधि नियम, पेंशन नियम तथा आचरण नियम आदि संविदा पर नियुक्त व्यक्तियों की दशा में लागू नहीं होंगे। वे इस स्तम्भ में यथावर्णित उपलब्धियों आदि के लिए हकदार होंगे।

**16. आरक्षण समय-समय पर वर्गों.**—सेवा में नियुक्ति, हिमाचल प्रदेश सरकार द्वारा, अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों/अन्य पिछड़े और अन्य प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए सेवाओं में आरक्षण की बाबत जारी किए गए आदेशों के अधीन होगी।

**17. विभागीय परीक्षा.**—सेवा के प्रत्येक सदस्य को समय-समय पर यथा संशोधित हिमाचल प्रदेश विभागीय परीक्षा नियम, 1997 में यथाविहित विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण करनी होगी।

**18. शिथिल करने की शक्ति: आवश्यक या अभिलिखित करके से, आदेश या व्यक्ति सकेगी।**—जहां राज्य सरकार की यह राय हो कि ऐसा करना समीचीन है, वहां वह कारणों को लिखित में और हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के परामर्श द्वारा, इन नियमों के किन्हीं उपबन्धों को किसी वर्ग (व्यक्तियों) के प्रवर्ग या पदों की बाबत, शिथिल कर।

उपाबन्ध— “ख”

**पदाभिहित अधिकारी और हिमाचल प्रदेश सरकार के मध्य सचिव/निदेशक, स्वास्थ्य सुरक्षा एवं विनियमन के माध्यम से निष्पादित की जाने वाली संविदा/करार का प्रारूप**

यह करार श्री/श्रीमती..... पुत्र/पुत्री श्री..... निवासी....., संविदा पर नियुक्त व्यक्ति (जिसे इसमें इसके पश्चात् “प्रथम पक्षकार” कहा गया है) और हिमाचल प्रदेश की राज्यपाल के मध्य, निदेशक, स्वास्थ्य सुरक्षा एवं विनियमन (जिसे इसमें इसके पश्चात् “द्वितीय पक्षकार” कहा गया है) के माध्यम से आज तारीख..... को किया गया।

‘द्वितीय पक्षकार’ ने उपरोक्त प्रथम पक्षकार को लगाया है और प्रथम पक्षकार ने वरिष्ठ वैज्ञानिक (औषधि) के रूप में संविदा के आधार पर निम्नलिखित निबन्धन और शर्तों पर सेवा करने के लिए सहमति दी है:—

1. यह कि प्रथम पक्षकार पदाभिहित अधिकारी के रूप में..... से प्रारम्भ होने और..... को समाप्त होने वाले दिन तक एक वर्ष की अवधि के लिए द्वितीय पक्षकार की सेवा में रहेगा। यह विनिर्दिष्ट रूप से उल्लिखित किया गया है और दोनों पक्षकारों द्वारा करार पाया गया है कि प्रथम पक्षकार की द्वितीय पक्षकार के साथ संविदा, आखिरी कार्य दिवस अर्थात्..... दिन को स्वयंमेव ही पर्यवसित (समाप्त) हो जाएगी तथा सूचना नोटिस आवश्यक नहीं होगा:

परन्तु वर्षानुवर्ष आधार पर संविदा की अवधि में विस्तारण/नवीकरण के लिए सम्बद्ध विभागाध्यक्ष यह प्रमाण—पत्र जारी करेगा कि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति की सेवा और आचरण वर्ष के दौरान संतोषजनक रहा है और केवल तभी उसकी संविदा की अवधि को नवीकृत/विस्तारित किया जाएगा।

2. प्रथम पक्षकार की संविदात्मक रकम 15700/—रुपये प्रतिमास होगी।

3. प्रथम पक्षकार की सेवा पूर्णतया अस्थायी आधार पर होगी। यदि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का कार्य/आचरण ठीक नहीं पाया जाता है या यदि नियमित पदधारी उस रिक्ति के विरुद्ध नियुक्त/तैनात कर दिया जाता है, जिसके लिए प्रथम पक्षकार को संविदा पर लगाया गया है तो नियुक्ति पर्यवसित (समाप्त) की जाने के लिए दायी होगी।

4. संविदा पर नियुक्त पदाभिहित अधिकारी एक मास की सेवा पूरी करने के पश्चात् एक दिन के आकस्मिक अवकाश का हकदार होगा। तथापि संविदा पर नियुक्त कर्मचारी बारह सप्ताह के प्रसूति अवकाश और दस दिन के चिकित्सा अवकाश के लिए हकदार होगा/होगी। वह चिकित्सा प्रतिपूर्ति और एल0टी0सी0 इत्यादि के लिए भी हकदार नहीं होगा/होगी। संविदा पर नियुक्त व्यक्ति को उपरोक्त के सिवाय अन्य किसी प्रकार का कोई अवकाश अनुज्ञात नहीं होगा:

परन्तु अनुपभुक्त आकस्मिक अवकाश और चिकित्सा अवकाश एक कलैण्डर वर्ष तक संचित किया जा सकेगा और आगामी कलैण्डर वर्ष के लिए अग्रनीत नहीं किया जाएगा।

5. नियन्त्रक अधिकारी के अनुमोदन के बिना कर्तव्यों से अनधिकृत अनुपस्थिति से स्वतः ही संविदा का पर्यावसान (समापन) हो जाएगा। संविदा पर नियुक्त पदाभिहित अधिकारी कर्तव्य (डियूटी) से अनुपस्थिति की अवधि के लिए संविदात्मक रकम का हकदार नहीं होगा:

6. संविदा पर नियुक्त कर्मचारी, जिसने तैनाती के एक स्थान पर तीन वर्ष का कार्यकाल पूर्ण कर लिया है, आवश्यकता के आधार पर स्थानान्तरण के लिए पात्र होगा, जहां प्रशासनिक आधार पर ऐसा करना अपेक्षित हो।

7. चयनित अभ्यर्थी को सरकारी/रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा व्यवसायी से अपना आरोग्य प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। महिला अभ्यर्थियों की दशा में, बारह सप्ताह से अधिक की गर्भावस्था प्रसव होने तक, उसे अस्थायी तौर पर अनुपयुक्त बना देगी। महिला अभ्यर्थियों का किसी प्राधिकृत चिकित्सा अधिकारी/व्यवसायी द्वारा उपयुक्तता के लिए पुनः परीक्षण किया जाना चाहिए।

8. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का, यदि अपने पदीय कर्तव्यों के सम्बन्ध में दौरे पर जाना अपेक्षित हो, तो वह उसी दर पर, जैसी कि नियमित प्रतिस्थानी पदधारी को वेतनमान के न्यूनतम पर लागू है, यात्रा भत्ते/दैनिक भत्ते का हकदार होगा/होगी।

9. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति (यों) को कर्मचारी सामूहिक बीमा योजना के साथ-साथ इ0पी0एफ0/जी0पी0एफ0 भी लागू नहीं होगा।

इसके साक्ष्यस्वरूप प्रथम पक्षकार और द्वितीय पक्षकार ने साक्षियों की उपस्थिति में इसमें सर्वप्रथम उल्लिखित तारीख को अपने-अपने हस्ताक्षर कर दिए हैं।

साक्षियों की उपस्थिति में:

1. ....

.....

.....

(नाम व पूरा पता)

2. ....

.....

.....

(नाम व पूरा पता)

(प्रथम पक्षकार के हस्ताक्षर)

साक्षियों की उपस्थिति में:

1. ....

.....

.....

(नाम व पूरा पता)

2. ....

.....

.....

( नाम व पूरा पता)

(द्वितीय पक्षकार के हस्ताक्षर)

[Authoritative English Text of this Department Notification No. Health-A(3)-1/2013, Dated 14-7-2104 as required under Clause (3) of Article 348 of the Constitution of India].

## HEALTH SAFETY AND REGULATION DEPARTMENT

### NOTIFICATION

*Shimla-2, the 14<sup>th</sup> July, 2014*

**No. Health-A-A(3)-1/2013.**— In exercise of the powers conferred by proviso to Article 309 of the Constitution of India, the Governor, Himachal Pradesh, in consultation with the Himachal Pradesh Public Service Commission, is pleased to make the Recruitment & Promotion Rules for the post of Designated Officer, Class-I (Gazetted) in the Department of Health Safety and Regulation, Himachal Pradesh as per Annexure-“A” attached to this notification, namely :—

**1. Short title and Commencement.**— (1) These rules may be called the Himachal Pradesh Department of Health Safety and Regulation, Designated Officer, Class-I(Gazetted) Recruitment and Promotion Rules, 2014.

(2) These rules shall come into force from the date of publication in the Rajpatra, Himachal Pradesh.

By order,  
Sd/-  
Addl. Chief Secretary(Health).

### “Annexure-A”

RECRUITMENT AND PROMOTION RULES FOR THE POST OF DESIGNATED OFFICER(GAZETTED), Class-I IN THE DEPARTMENT OF HEALTH SAFETY & REGULATION, HIMACHAL PRADESH.

1. **Name of Post.**—Designated Officer
2. **Number of Posts .**—10 (ten)
3. **Classification.**— Class-I ( Gazetted)(Non Ministerial)
4. **Scale of Pay.**—(i) Pay scale for regular incumbents:  
Pay Band ₹ 10300-34800 + 5400 GP  
(ii) Emoluments for contract employee(s)  
₹ 15,700/- as per details given in Column 15-A
5. **Whether Selection Post or Non- Selection Post.**—Selection
6. **Age for direct recruitment.**—45 years and below.

Provided that the upper age limit for direct recruits will not be applicable to the candidates already in service of the Government including those who have been appointed on adhoc or on contract basis:

Provided further that if a candidate appointed on adhoc basis or contract basis had become overage on the date when he/she was appointed as such he/she shall not be eligible for any relaxation in the prescribed age limit by virtue of his/her such adhoc or contract appointment:

Provided further that upper age limit is relaxable for Scheduled Castes / Scheduled Tribes/ Other categories of persons to the extent permissible under the general or special order(s) of the Himachal Pradesh Government:

Provided further that the employees of all the Public Sector Corporations and Autonomous Bodies who happened to be Government Servants before absorption in Public Sector Corporations/Autonomous Bodies at the time of initial constitutions /of such Corporations/ Autonomous Bodies shall be allowed age concession in direct recruitment as admissible to Government servants. This concession will not, however, be admissible to such staff of the Public Sector Corporations/ Autonomous Bodies who were/are subsequently appointed by such Corporation/Autonomous Bodies and who are/were finally absorbed in the service of such Corporations/Autonomous Bodies after initial constitution of the Public Sector Corporations/Autonomous Bodies:

- (1) Age limit for direct recruitment will be reckoned on the first day of the year in which the post(s) is / are advertised for inviting applications or notified to the Employment Exchanges or as the case may be.
- (2) Age and experience in the case of direct recruitment is relaxable at the discretion of the Himachal Public Service Commission in case the candidate is otherwise well qualified.

#### **ESSENTIAL QUALIFICATION(S):-**

#### **7. Minimum educational and other qualifications required for direct recruits.—**

- (i) Bachelor's degree in Science with Chemistry as one of the subjects or at least one of the education qualifications prescribed for the post of Food Safety Officer i.e. a degree in Food Technology or Dairy Technology or Biotechnology or Oil Technology or Agricultural Science or Veterinary Science or Bio-Chemistry or Microbiology or Public Health or Pharmacy or Diploma in Food Technology or Masters Degree in Chemistry or degree in medicine from a recognized University or any other equivalent/recognized qualification notified by the Central Government; and
- (ii) He shall undergo the training as may be specified by the Food Authority(Food Safety & Standards Authority India, Ministry of Health & Family Welfare, Government of India, New Delhi), within a period of six months from the date of his appointment as Designated Officer.
- (iii) Persons having been appointed as Food Inspector possessing qualification prescribed under the Prevention of Food Adulteration Rules,1955 or as Local Health Authority shall be eligible for appointment as Designated Officer, subject to fulfilling such other conditions as may be prescribed for the post of Designated Officer by the State Government.
- (iv) **DESIRABLE QUALIFICATIONS:-** Knowledge of customs, manners and dialects of Himachal Pradesh and suitability for appointment in the peculiar conditions prevailing in the Pradesh.

**8. Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of the promotee(s).—**Age : Not applicable

**Educational – Qualifications:** Yes, as prescribed against Col. No. 7(a)(i) above.

**9. Period of probation, if any.—**Two years subject to such further extension for a Period not exceeding one year as may be ordered by the competent authority in special circumstances and reasons to be recorded in writing.

**10. Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion, secondment, transfer and the percentage of posts to be filled in by various methods.—**

- (i) 50 % by promotion
- (ii) 50% by direct recruitment on a 'regular' basis or by recruitment on contract basis, as the case may be.

**11. In case of recruitment by promotion, secondment, transfer, grades from which promotion /secondment, transfer is to be made.—**By promotion from amongst the Food Safety Officers having 10(ten) years regular service or regular combined with continuous adhoc service, if any, in the grade:

(1) Provided that for the purpose of promotion every employee shall have to serve atleast one term in the Tribal/Difficult areas subject to adequate number of post(s) available in such area:

Provided further that the proviso(I) supra shall not be applicable in the case of those employees who have five years or less service, left for superannuation:

Provided further that Officers/Officials who have not served atleast one tenure in Tribal/difficult area shall be transferred to such area strictly in accordance with his/her seniority in the respective cadre.

**Explanation I.—**For the purpose of proviso I supra the “term” in Tribal/Difficult areas shall mean normally three years or less period of posting in such areas keeping in view the administrative requirements and performance of the employee.

**Explanation II.—**For the purpose of proviso I supra the Tribal/Difficult Areas shall be as under :

1. District Lahaul Spiti
2. Pangi and Bharmour Sub Division of Chamba District.
3. Dodra Kwar Area of Rohru Sub-Division.
4. Pandrah Bis Pargana, Munish Darkali and Gram Panchayat Kashapat, Gram Panchayats of Rampur Tehsil of District Shimla.
5. Pandrah Bis Pargana of Kullu District.
6. Bara Bhangal Area of Baijnath Sub Division of Kangra District.
7. District Kinnaur.
8. Kathwar and Karga Patwar Circles of Kamrau Sub Tehsil, Bhaladh Bhalona and Sangna Patwar Circles of Renukaji Tehsil and Kota Pab Patwar Circle of Shillai Tehsil, in Sirmour District.

9. Khanyol-Bagra Patwar Circle of Karsog Tehsil, Gada Gussaini, Mathyani, Ghanyar, Thachi, Baggi, Somgad and Kholanal of Bali Chowki Sub Tehsil, Jharwar, Kutgarh, Graman, Devgarh, Trailla, Ropa, Kathog, Silla-Badhwani, Hastpur, Ghamrehar and Bhatehar Patwar Circle of Padhar Tehsil, Chiuni, Kalipar, Mangarh, Thach-Bagra, North Magru and South Magru Patwar Circles of Thunag Tehsil and Batwara Patwar Circle of Sunder Nagar Tehsil in Mandi District.

(1) In all cases of promotion, the continuous adhoc service rendered in the feeder post, if any, prior to regular appointment to the post shall be taken into account towards the length of service as prescribed in these Rules for promotion subject to the condition that the adhoc appointment / promotion in the feeder category had been made after following proper acceptable process of selection in accordance with the provisions of R&P Rules:

Provided that in all cases where a junior person becomes eligible for consideration by virtue of his total length of service (including the service rendered on adhoc basis followed by regular service/appointment) in the feeder post in view of the provisions referred to above, all persons senior to him in the respective category/ post/ cadre shall be deemed to be eligible for consideration and placed above the junior person in the field of consideration :

Provided further that all incumbents to be considered for promotion shall possess the minimum qualifying service of at least three years or that prescribed in the R&P Rules for the Post, whichever is less:

Provided further that, where a person becomes ineligible to be considered for promotion on account of the requirements of the preceding proviso, the person(s) junior to him/her shall also be deemed to be ineligible for consideration for such promotion.

**Explanation.**—The last proviso shall not render the junior incumbents ineligible for consideration for promotion if the senior ineligible persons happened to be Ex- Servicemen recruited under the provisions of Rule-3 of the Demobilised Armed Forces Personnel (Reservation of Vacancies in Himachal State Non-Technical Services) Rules, 1972 and having been given the benefit of seniority there under or recruited under the provisions of Rule –3 of the Ex-Servicemen (Reservation of vacancies in the Himachal Pradesh Technical Services) Rules, 1985 and having been given benefit of seniority thereunder.

(2) Similarly, in all cases of confirmation, continuous adhoc service rendered in the feeder post if any, prior to the regular appointment/promotion against such post shall be taken into account towards the length of service, if the adhoc appointment / promotion had been made after proper selection and in accordance with the provision of the R&P Rules:

Provided that inter-se-seniority as a result of confirmation after taking into account, adhoc service rendered as referred to above shall remain unchanged.

**12. If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition.**—D.P.C. to be presided over by the Chairman, Himachal Pradesh Public Service Commission or a Member thereof to be nominated by him.

**13. Circumstances under which the H.P.P.S.C. is to be consulted in making recruitment.**— As required under the law.

**14. Essential requirement for direct recruitment.**—A candidate for appointment to any service or post must be a citizen of India..

**15. Selection for appointment to post by direct recruitment**—Selection for appointment to the post in the case of direct recruitment shall be made on the basis of viva-voce test if the Himachal Pradesh Public Service Commission or other recruiting authority, as the case may be, so consider necessary or expedient by a written test or practical test, the standard/syllabus, etc. of which, will be determined by the Commission/other recruiting authority as the case may be.

**15-A Selection for appointment to the post by contract appointment.**—Notwithstanding anything contained in these Rules, contract appointments to the post will be made subject to the terms and conditions given below :—

(I) CONCEPT

- (a) Under this policy, the Designated Officer in the Health Department will be engaged on contract basis initially for one year, which may be extendable on year to year basis:

Provided that the extension/renewal of contract period on year to year basis the concerned HOD shall issue a certificate that the service and conduct of the contract appointee is satisfactory during the year and only then his period of contract is to be extended / renewed.

- (b) POST FALLS WITHIN THE PURVIEW OF HPPSC:

The Secretary (Health) to the Government of Himachal Pradesh after obtaining the approval of the Government to fill up the vacant posts on contract basis will place the requisition with the concerned recruiting agency i.e. H.P. Public Service Commission.

- (c) The Selection will be made in accordance with the eligibility conditions prescribed, in these R&P Rules.

(II) CONTRACTUAL EMOLUMENTS:

The Designated Officer appointed on contract basis will be paid consolidated fixed contractual amount @ 15700/-PM (which shall be equal to minimum of the pay band plus grade pay). An amount of @ ₹ 471/- ( 3% of minimum of Pay Band plus Grade Pay of the post) as annual increase in contractual emoluments for the subsequent year(s) will be allowed if contract is extended beyond one year.

(III) APPOINTING/DISCIPLINARY AUTHORITY:

The Secretary(Health)to the Government of Himachal Pradesh will be appointing and disciplinary authority.

(IV) SELECTION PROCESS:

Selection for appointment to the post in the case of Contract Appointment will be made on the basis of viva-voce test or if consider necessary or expedient by a written test or practical test the standard/syllabus etc. of which will determined by the concerned recruiting agency i.e. Himachal Pradesh Public Service Commission.

(V) COMMITTEE FOR SELECTION OF CONTRACTUAL APPOINTMENTS:

As may be constituted by the concerned recruiting agency i.e. the Himachal Pradesh Public Service Commission from time to time.



**(VI) AGREEMENT:**

After selection of a candidate, he/she shall sign an agreement as Annexure-B appended to these Rules.

**(VII) TERMS AND CONDITIONS:**

- (a) The contractual appointee will be paid fixed contractual amount of @ j. 15700/-PM (which shall be equal to minimum of the pay band plus grade pay). The contract appointee will be entitled for increase in contractual amount @ j. 471/- ( 3% of minimum of pay band plus grade Pay of the post) for further extended years and no other allied benefits such as senior/selection scales etc. will be given.
- (b) The service of the contract appointee will be purely on temporary basis. The appointment is liable to be terminated in case the performance/conduct of the contract appointee is not found satisfactory.
- (c) Contract appointee will be entitled for one day casual leave after putting one month service. However, the contract employee will also be entitled for 12 weeks Maternity Leave and 10 day's Medical Leave. He / She shall not be entitled for Medical Reimbursement and LTC etc. No leave of any other kind except above is admissible to the contract appointee:

Provided that the un-availed Casual Leave and Medical Leave can be accumulated upto the Calendar Year and will not be carried forward for the next Calendar Year.

- (d) Unauthorized absence from duty without the approval of the controlling officer shall automatically lead to the termination of the contract. However, in exceptional cases where the circumstances for unauthorized absence from duty were beyond his/her control on medical grounds, such period shall not be excluded while considering his/her case for regularization but the incumbent shall have to intimate the controlling authority in this regard well in time.

However, the contract appointee shall not be entitled for contractual amount for this period of absence from duty:

Provided that he/she shall submit the certificate of illness/fitness issued by the Medical Officer, as per prevailing instructions of the Government.

- (e) An official appointed on contract basis who has completed three years tenure at one place of posting will be eligible for transfer on need based basis wherever required on administrative grounds.
- (f) Selected candidate will have to submit a certificate of his/her fitness from a Government/Registered Medical Practitioner. Women candidate pregnant beyond 12 weeks will stand temporarily unfit till the confinement is over. The women candidate will be re-examined for the fitness from an authorized Medical Officer/ Practitioner.
- (g) Contract appointee will be entitled to TA/DA if required to go on tour in connection with his/her official duties at the same rate as applicable to regular counterpart officials at the minimum of the pay scale.

- (h) Provisions of service rules like FR SR, Leave Rules, GPF Rules, Pension Rules & Conduct Rules etc. as are applicable in case of regular employees will not be applicable in case of contract appointees. They will be entitled for emoluments etc. as detailed in this Column.

**16. Reservation.**—The appointment to the service shall be subject to orders regarding reservation in the service for Scheduled Castes / Scheduled Tribes / Others Backward Classes/ other categories of persons issued by the Himachal Pradesh Government from time to time.

**17. Departmental Examination.**—Every member of the service shall pass a Departmental Examination as prescribed in the H.P. Departmental Examination Rules, 1997, as amended from time to time.

**18. Power to relax.**—Where the State Government is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, it may, by order for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Himachal Pradesh Public Service Commission, relax any of the provision(s) of these Rules with respect to any Class or Category of person(s) or post(s).

## Annexure-B

**Form of contract/agreement to be executed between the ----- and the Government of Himachal Pradesh through Secretary/Director, Health Safety and Regulation Department, H.P.**

This agreement is made on this.....day of.....in the year.....Between Sh./Smt.....S/o/D/o Shri....., contract appointee (hereinafter called the FIRST PARTY), AND The Governor, Himachal Pradesh through Director, Health Safety and Regulation Department, Himachal Pradesh (here-in-after called the SECOND PARTY).

Whereas, the SECOND PARTY has engaged the aforesaid FIRST PARTY and the FIRST PARTY has agreed to serve as a..... (name of post) on contract basis on the following terms and conditions:—

1. That the FIRST PARTY shall remain in the service of the SECOND PARTY as a Designated Officer for a period of one year commencing on day of.....and ending on the day of..... It is specifically mentioned and agreed upon by both the parties that the contract of the FIRST PARTY with SECOND PARTY shall ipso-facto stand terminated on the last working day i.e. on ..... and information notice shall not be necessary:

Provided that for extension/renewal of contract period on year to year basis the concerned HOD shall issue a certificate that the service and conduct of the contract appointee is satisfactory during the year and only then his period of contract is to be renewed/extended.

2. The contractual amount of the FIRST PARTY will be 15700/- per month.
3. The service of FIRST PARTY will be purely on temporary basis. The appointment is liable to be terminated in case the performance/conduct of the contract appointee is not

found good or if a regular incumbent is appointed/ posted against the vacancy for which the first party was engaged on contract.

4. Contractual Designated Officer will be entitled for one day casual leave after putting one month service. However, the contract employee will also be entitled for 12 weeks Maternity Leave and 10 day's Medical Leave. He / She shall not be entitled for Medical Re-imbursement and LTC etc. No leave of any other kind except above is admissible to the contract appointee:

Provided that the un-availed Casual Leave and Medical Leave can be accumulated upto the Calendar Year and will not be carried forward for the next Calendar Year.

5. Unauthorized absence from the duty without the approval of the controlling officer shall automatically lead to the termination of the contract. A contractual Designated Officer will not be entitled for contractual amount for the period of absence from duty.
6. An officer appointed on contract basis who has completed three years tenure at one place of posting will be eligible for transfer on need based basis wherever required on administrative grounds.
7. Selected candidate will have to submit a certificate of his/her fitness from a Government/Registered Medical Practitioner. In case of women candidates pregnant beyond twelve weeks will render her temporarily unfit till the confinement is over. The women candidate should be re-examined for fitness from an authorized Medical Officer/ practitioner.
8. Contract appointee shall be entitled to TA/DA if required to go on tour in connection with his/her official duties at the same rate as applicable to regular counter-part official at the minimum of the pay scale.
9. The Employees Group Insurance Scheme as well as EPF/GPF will not be applicable to the contractual appointee (s).

**IN WITNESS the FIRST PARTY AND SECOND PARTY** have herein to set their hands the day, month and year first, above written.

IN THE PRESENCE OF WITNESS:

1.....

.....

.....

(Name and Full Address)

(signature of the FIRST PARTY)

2. ....

.....

.....

(Name and Full Address)

IN THE PRESENCE OF WITNESS:

1.....

.....

.....

(Name and Full Address)

(signature of the SECOND PARTY)

2. ....

.....

.....

(Name and Full Address)

ब अदालत श्री रमन घरसंगी, कार्यकारी दण्डाधिकारी, बन्जार, जिला कुल्लू, हिमाचल प्रदेश

श्री लुदर चन्द पुत्र श्री सेस राम, निवासी मरठी धार, डाकघर तान्दी, तहसील बन्जार, जिला कुल्लू, हिमाचल प्रदेश।

बनाम

आम जनता

प्रार्थना-पत्र हिमाचल प्रदेश विवाह रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 2004 धारा 4(2) के तहत प्रार्थी ने अधोहस्ताक्षरी की अदालत में प्रार्थना-पत्र मय ब्यान हल्फिया इस आशय से गुजारा है कि उसने दिनांक 30-6-2013 को श्रीमती भीम लता जो ग्राम पंचायत तान्दी के अभिलेख में दर्ज न है और जिसे अब दर्ज किया जाए।

इस सम्बन्ध में सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि प्रार्थी की पत्नी श्रीमती भीम लता का नाम ग्राम पंचायत तान्दी के अभिलेख में दर्ज करने में यदि कोई आपत्ति हो तो वह दिनांक 30-7-2014 को असालतन या वकालतन अदालत हजा में आकर अपनी आपत्ति दर्ज करे। बाद गुजरने तारीख किसी भी प्रकार का एतराज मान्य न होगा तथा एकतरफा कार्यवाही अमल में लाई जाकर हिमाचल प्रदेश विवाह रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 2004 धारा 4(2) के तहत इन्द्राज करने के आदेश पारित किए जाएंगे।

आज दिनांक 7-7-2014 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी हुआ।

मोहर।

रमन घरसंगी,  
कार्यकारी दण्डाधिकारी,  
बन्जार, जिला कुल्लू, हिमाचल प्रदेश।

ब अदालत श्री सूरज सिंह नेगी, कार्यकारी दण्डाधिकारी, निरमण्ड, जिला कुल्लू, हिमाचल प्रदेश

श्री सुरेन्द्र कुमार पुत्र श्री पूने राम, गांव पाली, फाटी बाडी, ग्राम पंचायत बाडी, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू, हिमाचल प्रदेश वादी।

बनाम

आम जनता

प्रतिवादी।

उनवान मुकद्दमा : प्रार्थना-पत्र जेर धारा 13(3) जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969.

श्री सुरेन्द्र कुमार पुत्र श्री पूने राम, गांव पाली, फाटी बाडी, ग्राम पंचायत बाडी, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू, हिमाचल प्रदेश ने उक्त अधिनियम के अन्तर्गत प्रार्थना-पत्र गुजार कर निवेदन किया है कि उसकी पत्नी निर्मला की मृत्यु तिथि अज्ञानता के कारण व ईलाका गैर रहने से निश्चित अवधि में दर्ज नहीं करा सका हूं। उसकी पत्नी की मृत्यु 12-11-2013 को हुई है। जिस विषय में उन्होंने अपना ब्यान हल्फिया भी प्रस्तुत किया है। सायल ने ग्राम पंचायत बाडी के जन्म एवं मृत्यु रिकॉर्ड/रजिस्टर में अपनी पत्नी की मृत्यु तिथि दर्ज करने का अनुरोध कर रखा है।

इस इशतहार द्वारा आम जनता को सूचित किया जाता है कि किसी भी व्यक्ति को श्रीमती निर्मला देवी पत्नी श्री सुरेन्द्र कुमार की मृत्यु तिथि ग्राम पंचायत बाडी में दर्ज करने के लिए एतराज हो तो वह तिथि 16-8-2014 को हमारे कार्यालय में हाजिर होकर लिखित व मौखिक एतराज प्रस्तुत करें। उक्त तारीख के बाद कोई भी एतराज मान्य नहीं होगा और समझा जाएगा कि उक्त मृत्यु तिथि ग्राम पंचायत बाडी में दर्ज करने बारे किसी को कोई एतराज नहीं है तथा सचिव ग्राम पंचायत बाडी को मृत्यु तिथि दर्ज करने का आदेश पारित किया जाएगा।

आज दिनांक 9-7-2014 को हमारे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी हुआ।

मोहर।

सूरज सिंह नेगी,  
कार्यकारी दण्डाधिकारी,  
निरमण्ड, जिला कुल्लू, हिमाचल प्रदेश।

-----

ब अदालत सहायक समाहर्ता प्रथम श्रेणी, मनाली, जिला कुल्लू, हिमाचल प्रदेश

केस नं० 162 टी०/2013 बाबत निशानदेही

श्री शिव दयाल पुत्र श्री सोभा राम, निवासी हरीपुर, तहसील मनाली, जिला कुल्लू, हिमाचल प्रदेश।

समन बनाम :

श्री राज कुमार, धर्मपाल, राजेश पुत्रगण श्री भीम सेन, निवासी हरीपुर, तहसील मनाली, जिला कुल्लू, हिमाचल प्रदेश

उपरोक्त मुकद्दमा उनवान वाला में तारीख पेशी 12-8-2014 निश्चित हुई है। आपको बजरिया इशतहार राजपत्र, हिमाचल प्रदेश द्वारा सूचित किया जाता है कि आप बराए पैरवी/जवाब/शहादत निश्चित तिथि को प्रातः 10.00 बजे अदालत में असालतन/वकालतन हाजिर आकर अपना पक्ष प्रस्तुत करें। बसूरत गैर-हाजिरी कार्यवाही एक तरफा अमल में लाई जाएगी। सूचित होवे।

आज दिनांक 10-7-2014 को मेरे हस्ताक्षर एवं मोहर अदालत से जारी किया गया।

मोहर।

हस्ताक्षरित/—  
सहायक समाहर्ता प्रथम श्रेणी,  
मनाली, जिला कुल्लू, हिमाचल प्रदेश।

ब अदालत कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील मनाली, जिला कुल्लू, हिमाचल प्रदेश

Sh. Tenzin Sherab s/o Sh. Tsering Dorjee, r/o VPO Patlikuhal, निवासी पतली कूहल, तहसील मनाली, जिला कुल्लू (हि0प्र0)।

बनाम

आम जनता

विषय.—प्रकाशन इश्तहार बाबत जन्म तिथि पंजीकरण जेर धारा 13 (3) जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969.

नोटिस बनाम आम जनता।

Sh. Tenzin Sherab s/o Sh. Tsering Dorjee, r/o VPO Patlikuhal, निवासी पतली कूहल, तहसील मनाली, जिला कुल्लू (हि0प्र0) ने इस न्यायालय में आवेदन—पत्र मय शपथ—पत्र गुजारा है कि उसका जन्म दिनांक 30-6-1981 को हुआ है, परन्तु उसकी जन्म तिथि ग्राम पंचायत हलाण-11 के रिकॉर्ड में दर्ज नहीं की गई है, जिसे अब दर्ज करवाने के आदेश सादर फरमाए जावें।

अतः सर्वसाधारण को इस इश्तहार द्वारा सूचित किया जाता है कि यदि किसी व्यक्ति को Tenzin Sherab की जन्म तिथि दर्ज करवाने बारे आपत्ति हो तो वह दिनांक 11-8-2014 को या इससे पूर्व अदालत हजा में अपनी आपत्ति दर्ज करवा सकता है। इसके उपरान्त कोई भी उजर व एतराज मान्य न होगा तथा नियमानुसार जन्म तिथि दर्ज करवाने के आदेश पारित कर दिए जाएंगे।

आज दिनांक 7-7-2014 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत द्वारा जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित /—  
कार्यकारी दण्डाधिकारी,  
तहसील मनाली, जिला कुल्लू (हि0प्र0)।

ब अदालत कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील मनाली, जिला कुल्लू, हिमाचल प्रदेश

श्री Meme Dorjee s/o Shri Hoedan, निवासी वार्ड नं0 7 गोम्पा रोड़ मनाली, तहसील मनाली, जिला कुल्लू (हि0 प्र0)।

बनाम

आम जनता

विषय.—प्रकाशन इश्तहार बाबत जन्म तिथि पंजीकरण जेर धारा 13 (3) जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969.

नोटिस बनाम आम जनता।

श्री Meme Dorjee s/o Shri Hoedan, निवासी वार्ड नं0 7 गोम्पा रोड़ मनाली, तहसील मनाली, जिला कुल्लू (हि0 प्र0) ने इस न्यायालय में आवेदन—पत्र मय शपथ—पत्र गुजारा है कि उसके पुत्र Tenzin Nyamey

का जन्म दिनांक 15-8-1981 को हुआ है, परन्तु उसकी जन्म तिथि नगर परिषद् मनाली के रिकॉर्ड में दर्ज नहीं की गई है, जिसे अब दर्ज करवाने के आदेश सादर फरमाए जावें।

अतः सर्वसाधारण को इस इशतहार द्वारा सूचित किया जाता है कि यदि किसी व्यक्ति को Tenzin Nyamey की जन्म तिथि दर्ज करवाने बारे आपत्ति हो तो वह दिनांक 11-8-2014 को या इससे पूर्व अदालत हजा में अपनी आपत्ति दर्ज करवा सकता है। इसके उपरान्त कोई भी उजर व एतराज मान्य न होगा तथा नियमानुसार जन्म तिथि दर्ज करवाने के आदेश पारित कर दिए जाएंगे।

आज दिनांक 7-7-2014 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत द्वारा जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित /—  
कार्यकारी दण्डाधिकारी,  
तहसील मनाली, जिला कुल्लू (हि0प्र0)।

ब अदालत कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील मनाली, जिला कुल्लू, हिमाचल प्रदेश

श्री Meme Dorjee s/o Shri Hoedan, निवासी वार्ड नं0 7 गोम्पा रोड़ मनाली, तहसील मनाली, जिला कुल्लू (हि0 प्र0)।

बनाम

आम जनता

विषय.—प्रकाशन इशतहार बाबत जन्म तिथि पंजीकरण जेर धारा 13 (3) जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969.

नोटिस बनाम आम जनता।

श्री Meme Dorjee s/o Shri Hoedan, निवासी वार्ड नं0 7 गोम्पा रोड़ मनाली, तहसील मनाली, जिला कुल्लू (हि0 प्र0) ने इस न्यायालय में आवेदन-पत्र मय शपथ-पत्र गुजारा है कि उसके पुत्र Rinzin Dorjee का जन्म दिनांक 5-1-1984 को हुआ है, परन्तु उसकी जन्म तिथि नगर परिषद् मनाली के रिकॉर्ड में दर्ज नहीं की गई है, जिसे अब दर्ज करवाने के आदेश सादर फरमाए जावें।

अतः सर्वसाधारण को इस इशतहार द्वारा सूचित किया जाता है कि यदि किसी व्यक्ति को Rinzin Dorjee की जन्म तिथि दर्ज करवाने बारे आपत्ति हो तो वह दिनांक 11-8-2014 को या इससे पूर्व अदालत हजा में अपनी आपत्ति दर्ज करवा सकता है। इसके उपरान्त कोई भी उजर व एतराज मान्य न होगा तथा नियमानुसार जन्म तिथि दर्ज करवाने के आदेश पारित कर दिए जाएंगे।

आज दिनांक 7-7-2014 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत द्वारा जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित /—  
कार्यकारी दण्डाधिकारी,  
तहसील मनाली, जिला कुल्लू (हि0प्र0)।

ब अदालत श्री एस0 पी0 जसवाल, तहसीलदार एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी, कुल्लू, जिला कुल्लू,  
हिमाचल प्रदेश

श्री अंकुर कपूर पुत्र श्री सुनील कपूर, निवासी गृह संख्या 78, सरवरी बाजार, कुल्लू, जिला कुल्लू, हिमाचल प्रदेश।

श्रीमती सुरुची डोगरा पुत्री श्री प्रेम सिंह डोगरा, निवासी अप्पर बदाह, डा0 मौहल, तहसील व जिला कुल्लू, हिमाचल प्रदेश प्रार्थीगण।

बनाम

आम जनता

विषय.—प्रार्थना—पत्र जेर धारा 5 (4) हि0 प्र0 रजिस्ट्रीकरण नियम, 2004 विवाह पंजीकरण बारे।

उपरोक्त मामला में प्रार्थीगण उपरोक्त ने दिनांक 5-7-2014 को इस अदालत में प्रार्थना—पत्र पेश किया है कि उन्होंने दिनांक 28-1-2014 को हिन्दू रीति—रिवाज के अनुसार स्थान शिमला में शादी कर ली है और तब से पति पत्नी के रूप में रहते चले आ रहे हैं। परन्तु प्रार्थीगण द्वारा अपनी शादी का इन्द्राज सम्बन्धित पंचायत में नहीं करवाया है।

अतः सर्वसाधारण को व आम जनता को इस इशतहार द्वारा सूचित किया जाता है कि यदि किसी भी व्यक्ति को उपरोक्त प्रार्थीगणों की शादी को सम्बन्धित पंचायत के अभिलेख में दर्ज करने बारे कोई उजर व एतराज हो तो वह दिनांक 7-8-2014 को सुबह 10.00 बजे या इससे पूर्व असातन या वकालतन हाजिर अदालत पेश होकर अपना उजर व एतराज पेश कर सकता है। इसके उपरान्त कोई भी उजर/एतराज प्राप्त न होने की सूरत में नियमानुसार शादी दर्ज करने के आदेश पारित कर दिए जाएंगे।

आज दिनांक 8-7-2014 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत द्वारा जारी हुआ।

मोहर।

एस0 पी0 जसवाल,  
तहसीलदार एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी,  
कुल्लू, जिला कुल्लू, हिमाचल प्रदेश।

ब अदालत श्री एस0 पी0 जसवाल, तहसीलदार एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी, कुल्लू, जिला कुल्लू, हि0 प्र0

केस नं0 7/B.E./T/2014

तारीख पेशी : 1-8-2014

बनाम सर्वसाधारण एवं आम जनता

विषय:—प्रार्थना—पत्र अधिनियम धारा 13(3) जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969.

श्री Sonam Tsering सुपुत्र श्री Topgyal, निवासी हनुमानी बाग ढालपुर, कुल्लू, तहसील व जिला कुल्लू, हि0 प्र0 ने इस कार्यालय में प्रार्थना—पत्र दिया है कि उसका जन्म दिनांक 20-9-1974 को हुआ है परन्तु जन्म तिथि का इन्द्राज किसी कारणवश नगर परिषद् कुल्लू के अभिलेख में दर्ज न की गई है।

अतः इस इशतहार हजा द्वारा सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि यदि किसी व्यक्ति को Sonam Tsering की जन्म तिथि दर्ज करवाने बारे कोई आपत्ति हो तो वह दिनांक 1-8-2014 को सुबह 10.00 बजे या इससे पूर्व असातन व वकालतन हाजिर अदालत आकर अपना उजर व एतराज दर्ज करवा सकता है, इसके उपरान्त कोई भी उजर/एतराज समाप्त न होगा तथा नियमानुसार जन्म तिथि दर्ज करवाने के आदेश सम्बन्धित पंचायत को पारित कर दिए जाएंगे।



आज दिनांक 2-7-2014 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत द्वारा जारी हुआ।

मोहर।

एस0 पी0 जसवाल,  
कार्यकारी दण्डाधिकारी एवं तहसीलदार,  
कुल्लू, जिला कुल्लू (हि0 प्र0)।

-----

ब अदालत श्री एस0 पी0 जसवाल, तहसीलदार एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी, कुल्लू, जिला कुल्लू, हि0 प्र0

केस नं0 8/B.E./T/2014

तारीख पेशी : 1-8-2014

बनाम सर्वसाधारण एवं आम जनता

विषय:-प्रार्थना-पत्र अधिनियम धारा 13(3) जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969.

श्रीमती डावा डोलमा पुत्री श्री शोम छैरिंग, निवासी हनुमानी बाग ढालपुर, कुल्लू, तहसील व जिला कुल्लू, हि0 प्र0 ने इस कार्यालय में प्रार्थना-पत्र दिया है कि उसका जन्म दिनांक 12-7-1975 को हुआ है परन्तु जन्म तिथि का इन्द्राज किसी कारणवश नगर परिषद् कुल्लू के अभिलेख में दर्ज न की गई है।

अतः इस इशतहार हजा द्वारा सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि यदि किसी व्यक्ति को डावा डोलमा की जन्म तिथि दर्ज करवाने बारे कोई आपत्ति हो तो वह दिनांक 1-8-2014 को सुबह 10.00 बजे या इससे पूर्व असालतन व वकालतन हाजिर अदालत आकर अपना उजर व एतराज दर्ज करवा सकता है, इसके उपरान्त कोई भी उजर/एतराज समायत न होगा तथा नियमानुसार जन्म तिथि दर्ज करवाने के आदेश सम्बन्धित पंचायत को पारित कर दिए जाएंगे।

आज दिनांक 2-7-2014 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत द्वारा जारी हुआ।

मोहर।

एस0 पी0 जसवाल,  
कार्यकारी दण्डाधिकारी एवं तहसीलदार,  
कुल्लू, जिला कुल्लू (हि0 प्र0)।

-----

ब अदालत श्री एस0 पी0 जसवाल, तहसीलदार एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी, कुल्लू, जिला कुल्लू, हि0 प्र0

केस नं0 15/M.E./T/2014

तारीख पेशी : 1-8-2014

श्री शिव चन्द पुत्र श्री गिरू राम, निवासी पाहनाला, डा0 खड़ीहार, तहसील व जिला कुल्लू, एवं श्रीमती आशा देवी पुत्री श्री पौशू राम, निवासी पाहनाला, डा0 खड़ीहार, तहसील व जिला कुल्लू, हि0 प्र0 प्रार्थीगण।

बनाम

आम जनता

प्रतिवादीगण।

विषय:-प्रार्थना-पत्र जेर धारा 5(4) हि0 प्र0 रजिस्ट्रीकरण नियम 2004 विवाह पंजीकरण बारे।

उपरोक्त मामला में प्रार्थीगण उपरोक्त ने दिनांक 30-6-2014 को इस अदालत में प्रार्थना-पत्र पेश किया है कि उन्होंने दिनांक 16-5-2010 को हिन्दू रीति रिवाज के अनुसार स्थान पाहनाला में शादी कर ली है और तब से पति पत्नी के रूप में रहते चले आ रहे हैं। परन्तु प्रार्थीगण द्वारा शादी का इन्द्राज सम्बन्धित पंचायत में नहीं करवाया है।

अतः सर्वसाधारण को व आम जनता को इस इशतहार द्वारा सूचित किया जाता है कि यदि किसी भी व्यक्ति को उपरोक्त प्रार्थीगणों की शादी को सम्बन्धित पंचायत के अभिलेख में दर्ज करने बारे कोई उजर व एतराज हो तो वह दिनांक 1-8-2014 को सुबह 10.00 बजे या इससे पूर्व असागतन या वकालतन हाजिर अदालत पेश होकर अपना उजर व एतराज पेश कर सकता है। इसके उपरान्त कोई भी उजर व एतराज प्राप्त न होने की सूरत में नियमानुसार शादी दर्ज करने के आदेश पारित कर दिए जाएंगे।

आज दिनांक 2-7-2014 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत द्वारा जारी हुआ।

मोहर।

एस0 पी0 जसवाल,  
कार्यकारी दण्डाधिकारी एवं तहसीलदार,  
कुल्लू, जिला कुल्लू (हि0 प्र0)।

ब अदालत श्री एस0 पी0 जसवाल, तहसीलदार एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी, कुल्लू, जिला कुल्लू, हि0 प्र0

केस नं0 14/M.E./T/2014

तारीख पेशी : 1-8-2014

श्री किशन पुत्र श्री तिलक, निवासी सरसेई, डा0 हरिपुर, तहसील व जिला कुल्लू, हि0 प्र0।

श्रीमती दुर्गा देवी पुत्री श्री मोहन लाल, निवासी कुम्हाटी, डा0 रामन हाल पत्नी श्री किशन, निवासी सरसेई, डा0 हरिपुर, तहसील व जिला कुल्लू, हि0 प्र0 प्रार्थीगण।

बनाम

आम जनता

प्रतिवादीगण।

विषय:-प्रार्थना-पत्र जेर धारा 5(4) हि0 प्र0 रजिस्ट्रीकरण नियम, 2004 विवाह पंजीकरण बारे।

उपरोक्त मामला में प्रार्थीगण उपरोक्त ने दिनांक 10-6-2014 को इस अदालत में प्रार्थना-पत्र पेश किया है कि उन्होंने दिनांक 29-9-2009 को हिन्दू रीति रिवाज के अनुसार स्थान सरसेई में शादी कर ली है और तब से पति पत्नी के रूप में रहते चले आ रहे हैं। परन्तु प्रार्थीगण द्वारा शादी का इन्द्राज सम्बन्धित पंचायत में नहीं करवाया है।

अतः सर्वसाधारण को व आम जनता को इस इशतहार द्वारा सूचित किया जाता है कि यदि किसी भी व्यक्ति को उपरोक्त प्रार्थीगणों की शादी को सम्बन्धित पंचायत के अभिलेख में दर्ज करने बारे कोई उजर व एतराज हो तो वह दिनांक 1-8-2014 को सुबह 10.00 बजे या इससे पूर्व असागतन या वकालतन हाजिर अदालत पेश होकर अपना उजर व एतराज पेश कर सकता है। इसके उपरान्त कोई भी उजर एतराज प्राप्त न होने की सूरत में नियमानुसार शादी दर्ज करने के आदेश पारित कर दिए जाएंगे।

आज दिनांक 2-7-2014 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत द्वारा जारी हुआ।

मोहर।

एस0 पी0 जसवाल,  
कार्यकारी दण्डाधिकारी एवं तहसीलदार,  
कुल्लू, जिला कुल्लू (हि0 प्र0)।

समक्ष सहायक समाहर्ता प्रथम श्रेणी, तहसील बन्जार, जिला कुल्लू, हि0 प्र0

विषय.—दरखास्त मखफूद उल खबरी जेर धारा 5 नियम 20 निस्वत लापता होने रूप दास पुत्र श्री संगतू, गांव जमाला, फाटी व कोठी सरची, तहसील बन्जार।

उपरोक्त विषय में श्रीमती वृकमू पुत्री संगतू, गांव जमाला, फाटी व कोठी सरची, तहसील बन्जार, जिला कुल्लू ने एक प्रार्थना-पत्र इस कार्यालय में प्रस्तुत किया है कि उसका सगा भाई श्री रूप दास पुत्र श्री संगतू, निवासी जमाला, कोठी सरची, तहसील बन्जार, जिला कुल्लू, हि0 प्र0 पिछले अरसा करीब 35 वर्षों से लापता है श्री रूप दास अविवाहित बिला औलाद है। अतः वाहिद उत्तराधिकारी भी है। लापता रूप दास का ताहाल कोई भी पता नहीं लग रहा है। अतः इस इशतहार द्वारा उक्त लापता व्यक्ति व सर्वसाधारण को/जनता को सूचित किया जाता है कि यदि उपरोक्त रूप दास का इंतकाल वरासत बहक प्रार्थी दर्ज करने बारे अगर किसी को उजर या एतराज हो तो दिनांक 31-7-2014 को ब मकाम पटवार वृत्त कोहाण्डा में असागतन या वकालतन पेश होकर अपना उजर/एतराज पेश कर सकते हैं अन्यथा इन्तकाल नियमानुसार बहक उपरोक्त वारसान के नाम तस्दीक कर दिया जाएगा।

आज दिनांक 1-7-2014 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर सहित जारी हुआ।  
मोहर।

हस्ताक्षरित /—  
सहायक समाहर्ता प्रथम श्रेणी,  
बन्जार, जिला कुल्लू, हि0प्र0।

**In the court of Shri Neeraj Gupta (HAS), Marriage Officer-cum-Sub Divisional Magistrate,  
Anni, District Kullu, H.P.**

In the matter of :

1. Shri Jai Pal s/o Shri Pune Ram, r/o Village Sharan, P.O. Chowai, Sub-Tehsil Anni, District Kullu, H.P.

2. Salochana d/o Shri Karam Chand, Village Duga, P.O. Chowai, Sub-Tehsil Anni, District Kullu, H.P.  
.. Applicants.

*Versus*

General Public

**Subject.**—Proclamation for the registration of marriage under section 16 of Special Marriage Act, 1954.

Shri Jai Pal and Salochana have filed application alongwith affidavits in the court of undersigned under section 16 of Special Marriage Act, 1954 that they have solemnized their marriage on 29-5-2012 at Sanatan Dharam Sabha Housing Board Colony, Phase-1 Solan, District Solan and they are living as husband and wife since then, hence their marriage may be registered under Special Marriage Act, 1954.

Therefore, the general public is hereby informed through this notice that if any person who has the objection(s) regarding this marriage can file the objection(s) personally or in writing before this court on or before 25-7-2014 at 10.00 A.M. The objection(s) after 25-7-2014 will not be entertained and the marriage will be registered accordingly.

Issued on this June 17, 2014 under my hand and seal of the court.

Seal.

NEERAJ GUPTA,  
Sub-Divisional Magistrate-cum-Marriage Officer,  
Anni, District Kullu (H.P.).

ब अदालत श्री कर्म सिंह हिमराल, कार्यकारी दण्डाधिकारी, टिक्कर, उप-तहसील टिक्कर, जिला शिमला  
(हि0 प्र0)

श्री आज्ञा राम पुत्र श्री भगत राम, निवासी ग्राम शेखल, उप-तहसील टिक्कर, जिला शिमला  
(हि0 प्र0)।

बनाम

आम जनता

हरगाह आम जनता को सूचित किया जाता है श्री आज्ञा राम पुत्र श्री भगत राम, निवासी ग्राम शेखल, उपरोक्त ने इस अदालत में नाम दुरुस्ती हेतु प्रार्थना-पत्र गुजार रखा है कि उसके पिता का नाम मौजा शेखल के राजस्व अभिलेख में घन्चा पुत्र प्रेम सुख दर्ज है जबकि उसका नाम पंचायत रिकॉर्ड के अनुसार भगत राम है जिस बारे उपरोक्त प्रार्थी ने पंचायत रिकॉर्ड व मृत्यु प्रमाण-पत्र इस अदालत में दायर किया है।

अतः इस विषय में किसी का कोई उजर व एतराज हो वह असालतन व वकालतन मिति 25-7-2014 को प्रातः 10.00 बजे इस अदालत में पैरवी हेतु पेश हो अन्यथा प्रार्थी के पक्ष में आदेश पारित किए जावेंगे।

आज दिनांक 10-7-2014 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी किया गया।

मोहर।

कर्म सिंह हिमराल,  
कार्यकारी दण्डाधिकारी, टिक्कर,  
उप-तहसील टिक्कर, जिला शिमला (हि0 प्र0)।

ब अदालत श्री नरेश कुमार, उपमण्डलाधिकारी (ना0), चौपाल, जिला शिमला (हि0 प्र0)

श्री हरी सिंह पुत्र श्री सबलू, गांव डोखरा, परगना नेवल, तहसील चौपाल, जिला शिमला वादी।

बनाम

1. आम जनता
2. प्रधान, ग्राम पंचायत चंइजन, तहसील चौपाल

प्रतिवादी।

विषय.—श्री हरी सिंह पुत्र श्री सबलू (प्रार्थी के धोते का नाम पंचायत रिकॉर्ड में दर्ज करने बारे) का अधीन धारा 13(3) जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969 के अन्तर्गत जन्म के पंजीकरण करने बारे।

इशतहार :

हर खास व आम जनता को बजरिया इशतहार सूचित किया जाता है कि अधोहस्ताक्षरी के न्यायालय में वादी श्री हरी सिंह पुत्र श्री सबलू ने आवेदन प्रस्तुत किया है कि उसने अपने धोते का नाम जन्म पंजीकरण रजिस्टर में दर्ज नहीं करवाया है। जिसे कि वह ग्राम पंचायत चंइजन के पंजीकरण रजिस्टर में दर्ज करवाना चाहता है जोकि निम्न है :

नाम  
पंकज पुत्र श्रीमती नन्दनी

जन्म तिथि  
14-6-2004

अतः ग्राम पंचायत चंइजन, तहसील चौपाल की जनता को सूचित किया जाता है कि यदि किसी व्यक्ति को उपरोक्त जन्म पंजीकरण बारे कोई आपत्ति हो तो दिनांक 8-8-2014 को या इससे पूर्व असालतन या वकालतन हाजिर अदालत आकर अपनी आपत्ति प्रस्तुत करें। अन्यथा आवेदन-पत्र पर जन्म पंजीकरण आदेश पारित करके सचिव ग्राम पंचायत चंइजन को कार्यान्वयन हेतु भेजा जायेगा।

आज दिनांक 7-7-2014 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर सहित अदालत से जारी किया गया।

मोहर।

नरेश कुमार,  
उपमण्डलाधिकारी (ना0),  
चौपाल, जिला शिमला (हि0 प्र0)।  
दूरभाष : 01783-260014.

-----

ब अदालत श्री सतीश कुमार नेगी, सहायक समाहर्ता द्वितीय वर्ग, रोन्हाट, जिला सिरमौर (हि0 प्र0)

श्री दौलत राम पुत्र श्री बलीया राम, ग्राम पनौंग, उप-तहसील रोन्हाट

बनाम

आम जनता

राजस्व अभिलेख में पिता का नाम दुरुस्त करने बारे प्रार्थना-पत्र।

श्री दौलत राम पुत्र श्री बलीया राम, ग्राम पनौंग, उप-तहसील रोन्हाट ने इस न्यायालय में एक दरखास्त गुजारी है कि प्रार्थी के पिता का नाम बलीया राम है जो कि प्रार्थी के ग्राम पंचायत पनौंग के पंचायती रिकार्ड में भी दर्ज है, परन्तु राजस्व रिकार्ड बाका मौजा पनौंग के अभिलेख में प्रार्थी के पिता का नाम बली राम दर्ज है, जो की गलत है। प्रार्थी राजस्व रिकार्ड बाका मौजा पनौंग, अपने पिता का नाम बली राम उर्फ बलीया राम दर्ज करवाना चाहता है।

अतः इस अदालती इशतहार द्वारा आम जनता व सम्बन्धित रिश्तेदारों को सूचित किया जाता है अगर किसी भी व्यक्ति को उपरोक्त बारे कोई उजर या एतराज हो तो वह दिनांक 5-8-2014 को प्रातः 10.00 बजे या इससे पूर्व अपने उजर या एतराज पेश कर सकता है। बाद गुजरने मियाद कोई भी उजर या एतराज काबिले समायत न होगा और प्रार्थना-पत्र उपरोक्त पर आगामी कार्यवाही अमल में लाई जावेगी।

---

आज मिति 4-7-2014 को हमारे हस्ताक्षर व मोहर न्यायालय द्वारा जारी हुआ।

मोहर।

सतीश कुमार नेगी,  
सहायक समाहर्ता द्वितीय वर्ग, रोनहाट,  
जिला सिरमौर (हि0 प्र0)।